



Программа поддержки внедрения кодекса 2024 г.

Руководящие принципы для **Важные события**

Рекомендации для крупных мероприятий

Содержание

Введение.....	4
РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЙ ОБЗОР АНТИДОПИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ ВО ВРЕМЯ КРУПНЫХ ИГР.....	5
ГЛАВА 1: ПРАВИЛА И ЮРИСДИКЦИИ	6
А. Рамки деятельности: Типовые правила МЕО.....	6
Б. Юрисдикция.....	7
ГЛАВА 2: ОСНОВНАЯ СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ИГР	9
А. Ключевые роли во время крупных игр	9
В. Сотрудничество между заинтересованными сторонами	10
С. Хронология (схема)	11
ГЛАВА 3: КАКИЕ ОБЛАСТИ МНЕ НУЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ КРУПНЫХ ИГР АНТИДОПИНГОВАЯ ПРОГРАММА?.....	12
А. Тестирование.....	13
Б. Использование АДАМС.....	14
С. Разведка и расследования (I&I)	14
Д. Защита конфиденциальности и личной информации	15
Е. Исключения из терапевтического использования (ТИ).....	15
Ф. Управление результатами.....	16
Г. Образование.....	16
РАЗДЕЛ 2: ПЛАНИРОВАНИЕ АНТИДОПИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ВАШИХ КРУПНЫХ ИГР.....	18
ГЛАВА 4: СТРУКТУРА АНТИДОПИНГОВОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
ГЛАВА 5: РАЗРАБОТКА ПЛАНА АНТИДОПИНГОВОГО ПРОЕКТА ДЛЯ ИГР	21
А. График реализации проекта	22
Б. Роли и обязанности	22
С. Разделение задач.....	28
Д. Стратегия тестирования.....	29
Е. Лабораторное, испытательное оборудование и долговременное хранение.....	33
Ф. Места проведения.....	35
Г. Персонал по сбору проб (SCP).....	35
Н. План обучения.....	36
ГЛАВА 6: РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА И СТРУКТУРА СОТРУДНИЧЕСТВА.....	39
А. Модель А. Целевая группа по подготовке к играм, действующая в качестве комитета по координации и реализации	40
В. Модель В. Целевая группа перед играми, действующая в качестве экспертной группы по конкретным аспектам игр	41

РАЗДЕЛ 3: ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕД ИГРАМИ	44
ГЛАВА 7: ПОЛИТИКА, ПРОЦЕДУРЫ И КОММУНИКАЦИЯ	45
А. Использование АДАМС	45
Б. Защита частной жизни и безопасный способ связи	49
С. Сбор и обмен разведывательной информацией	50
Д. Исключения из терапевтического использования (ТИ)	51
Е. Управление результатами	53
Ф. Политика и процедуры местного организационного комитета	54
ГЛАВА 8: ПОДГОТОВКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ	55
А. Оперативная группа по борьбе с допингом	55
В. Персонал, ответственный за сбор проб	56
С. Сотрудничество с другими АДО в проведении мероприятий по тестированию перед играми	59
Д. Станции допинг-контроля (DCS)	60
ГЛАВА 9: ОБУЧЕНИЕ ПЕРЕД ИГРОВОЙ	61
А. Чистое спортивное образование	61
Б. Обмен информацией	62
С. Образование, основанное на ценностях	63
ГЛАВА 10: УПРАЖНЕНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ СОБЫТИЯМ	65
РАЗДЕЛ 4: ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ИГР	66
ГЛАВА 11: ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	67
А. Оперативная группа по борьбе с допингом	67
Б. Координационный центр допинг-контроля (КЦКК)	68
С. Тестирование	69
ГЛАВА 12: ОБРАЗОВАНИЕ В ИГРЕ	70
А. Стенд «Чистый спорт»	70
Б. Прочая деятельность	71
РАЗДЕЛ 5: УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОГРАММЫ	72
ГЛАВА 13: ОТЧЕТНОСТЬ И ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ	73
Приложение А: Руководство по партнерству с делегированной третьей стороной	75
Приложение В: Критерии и контрольный список пункта допинг-контроля	77
Приложение С: Обнаружение допинговых принадлежностей	81
Приложение D: Процедуры, специфичные для борьбы с допингом	82

Рекомендации для крупных мероприятий

Введение

Добро пожаловать в Руководство по проведению крупных мероприятий (Руководство), документ, поддерживающий [Всемирный антидопинговый кодекс](#) (Код) и [Международные стандарты](#) лучше вооружить антидопинговые организации (АДО) при подготовке и реализации антидопинговых программ в преддверии крупного мероприятия.

Объем

Гарантии прав чистых спортсменов на крупных мероприятиях могут быть достигнуты только совместными усилиями всех заинтересованных антидопинговых организаций (АДО) и заинтересованных сторон. Настоящее Руководство предназначено для того, чтобы предоставить любой организации, планирующей и проводящей большое количество тестов в течение короткого периода времени (например, крупные чемпионаты, мультиспортивные игры), рекомендации о том, как обеспечить выделение соответствующих ресурсов для поддержки эффективных и хорошо продуманных программ антидопинговые программы.

Под [Код](#) и [Международные стандарты](#) Организации крупных мероприятий (МЕО) имеют конкретные роли и обязанности, которые часто будут использоваться в настоящем Руководстве. Тем не менее, рекомендации предназначены не только для использования МЕО, ответственными за антидопинговые программы на крупных мультиспортивных играх, таких как Олимпийские и Паралимпийские игры, Игры Содружества, Панамериканские игры и т. д., но также могут использоваться другими АДО и другие заинтересованные стороны для крупных игр по одному виду спорта, таких как чемпионат мира или континента. **Использование слова «МЕО» в тексте документа относится к МЕО, как оно определено в Кодексе. Однако любой организатор мероприятия, ознакомившийся с Руководством, может считать себя МЕО в соответствии с настоящим документом и применять рекомендации.**

Как использовать Рекомендации

Признавая, что каждая игра сталкивается с разными проблемами, этот документ создан, чтобы помочь вам сориентироваться в нем наиболее удобным способом. Основываясь на опыте и лучших практиках, реализованных на крупных играх, настоящие Рекомендации предлагают готовые решения при подготовке антидопингового плана для ваших игр.

Рекомендуемая практика, изложенная в настоящем документе, включает рекомендации по установлению соответствующих правил и процедур МЕО, которые полностью согласуются с антидопинговой деятельностью Национальной антидопинговой организации (НАДО) и Международной федерации (IF).

Разработка эффективного плана крупных игр требует от АДО ориентироваться во многих антидопинговых областях, видах деятельности и требованиях. Множественные ссылки на [Код](#) и [Международные стандарты](#) были интегрированы во все Руководящие принципы. Кроме того, Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА) подготовило несколько ресурсов, включая шаблоны и контрольные списки, которые могут помочь АДО при подготовке игр. Многие упоминаются в первом разделе документа.

СЕКЦИЯ 1

Общий обзор антидопинговой программы во время крупных игр

В разделе 1 обобщаются ключевые элементы для организации крупных соревнований (МЕО) и других антидопинговых организаций (АДО) при подготовке крупных игр. Этот раздел начинается с описания юридических аспектов, составляющих основу вашей антидопинговой программы на играх ([Глава 1](#)). Продолжается работа с акцентом на рабочие структуры, действующие во время международных мультиспортивных игр, и сотрудничество между АДО ([Глава 2](#)). Наконец, в последней главе дается общий обзор ключевых функций, которые следует учитывать на протяжении всего игрового цикла ([Глава 3](#)).



ГЛАВА 1:

Правила и юрисдикции

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



A. Рамки деятельности: Типовые правила МЕО

Принятие строгих антидопинговых правил является основой для каждой организации, планирующей организовать крупные игры.. В интересах обеспечения соответствия антидопинговой политике Национальной антидопинговой организации (НАДО) и Международной федерации (МФ), а также соблюдения Всемирного антидопингового кодекса ([Код](#)) в более общем плане ВАДА рекомендует всем МЕО адаптировать и принять правила ВАДА. [Типовые правила](#) (Типовые правила также доступны для [ЕСЛИ](#), [НАДО](#) и [НОК](#)). Последовательность в деятельности различных МЕО имеет решающее значение для облегчения сотрудничества с другими АДО, а также для облегчения понимания спортсменами допинговой системы, в которой им приходится развиграться.

Антидопинговые правила, принятые МЕО, могут применяться либо только к определенному выпуску игр, либо охватывать серию игр. Этот второй вариант облегчает деятельность МЕО по организации нескольких игр за более короткий период времени, но делает еще более важным подготовку и распространение антидопингового руководства, специфичного для соответствующего соревнования.

Обратите внимание, что антидопинговые правила должны быть доведены до сведения ВАДА. [Отдел комплаенса](#) для рассмотрения перед окончательным утверждением. Этот шаг необходимо учитывать в графике действий по принятию правил.

**Совет: Статья 20.6 Кодекса.**

Статья 20.6 [тот Код](#) описывает основную роль и обязанности МЕО, начиная с обязанностей по принятию антидопинговых правил:

- 20.6 Роли и обязанности организаций крупных мероприятий
- 20.6.1 Принимать и внедрять антидопинговую политику и правила для своих мероприятий, которые соответствуют Кодексу и Международным стандартам.

Б. Юрисдикция

Как описано в [Код](#) [Статья 5.2.3](#), МЕО могут проводить как **соревновательное и внесоревновательное тестирование**, до и во время игр. Определение юрисдикции крупных игр является центральным элементом вашей антидопинговой стратегии, поскольку оно определяет период, в течение которого спортсмены попадают под вашу власть в антидопинговых целях. Спортсмены, прошедшие квалификацию, могут пройти внесоревновательное тестирование со стороны МЕО перед самими играми.

**Совет: расширенная юрисдикция**

Период игр должен быть четко определен в правилах МЕО и доведен до сведения всех соответствующих антидопинговых организаций (АДО). При установлении своей собственной юрисдикции, МЕО должны оценивать риски применения допинга в соответствующих видах спорта и дисциплинах участвующих спортсменов. Это поможет вам построить план распространения тестов (TDP) и определить объем доступных ресурсов. **выделяется на внесоревновательное тестирование по сравнению с соревновательным тестированием** (см. [Международный стандарт по тестированию и расследованиям \(ИСТИ\)](#) [Статья 4.2](#)).

МЕО настоятельно рекомендуется изучить возможности, предоставляемые им [Кодекс 2021 года](#) и [ИСТИ](#) для расширения юрисдикции в отношении спортсменов, участвующих в их мероприятиях, и для реализации программы тестирования перед играми. Действительно, недели, предшествующие крупному событию, часто воспринимаются как период повышенного риска (см. [Глава 5.В.1](#) настоящего Руководства). Продление периода юрисдикции может повысить эффективность программы и работы, проводимой целевой группой по тестированию перед играми (если таковая будет создана), облегчая доступ к соответствующим данным АДАМС и позволяя МЕО проводить тестирование во время этой подготовки к играм. период.

Участие в мероприятиях перед играми требует выделенных финансовых ресурсов и тесной координации с другими АДО, которые имеют дублирующую или дополняющую юрисдикцию и которые, возможно, уже фокусируются на спортсменах, которые будут участвовать в вашем мероприятии. С одной стороны, мероприятия перед играми могут выявить пробелы в тестировании, которые могут существовать и которые могут быть с пользой устранены антидопинговой командой соревнований. С другой стороны, сотрудничество на раннем этапе могло бы позволить обменяться с МФ/НАДО рекомендациями по тестированию для спортсменов, которые, вероятно, примут участие в мероприятии.

Еще одной важной темой для обсуждения между Местным организационным комитетом (LOC) и МЕО является бюджет для финансирования мероприятий по тестированию перед играми и организация, отвечающая за сбор образцов. Это может потребовать от местного организационного комитета адаптировать TDP, например, перенести бюджет на тестирование во время игр на внесоревновательное тестирование в течение расширенного периода юрисдикции.

Антидопинговые правила, включая период юрисдикции, должны быть доведены до сведения соответствующих заинтересованных сторон **как можно раньше и не менее чем за шесть месяцев до начала периода юрисдикции**. Это помогает:

- МЕО и ЛОС для подготовки документов, информационных и образовательных материалов для распространения среди спортсменов и делегаций;
- Спортсменам и делегациям необходимо ознакомиться с процедурами, например, с подачей заявления на получение разрешения на терапевтическое использование (ТИ).

ГЛАВА 2:

Основные игровые рамки

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Эта глава проведет вас через структуру, действующую во время крупных игр. В нем представлены ключевые роли и обязанности различных участников и подчеркивается важность сотрудничества между антидопинговыми организациями (АДО).

А. Ключевые роли во время крупных игр

Орган по тестированию (ТА): АДО, которые разрешают тестирование спортсменов, над которыми они имеют власть, считаются ТА. ТП может делегировать свои обязанности другим АДО или третьим лицам, но остается в конечном итоге ответственным в соответствии с [Код](#) для реализации программы. В крупных играх ТА обычно является владельцем игры (МЕО), а сбор образцов обычно поручается Местному организационному комитету (ЛОС).

Антидопинговая группа Оргкомитета: Оргкомитет играет центральную роль во время крупных игр, поскольку он отвечает за реализацию программы допинг-контроля в соответствии с инструкциями ТА. Антидопинговая группа Оргкомитета должна, в частности, организовать сотрудничество и поддержку многих других функциональных подразделений Оргкомитета, чтобы гарантировать успех антидопинговой программы, а также деятельности по сбору проб. Официальные соглашения должны быть подписаны с другими участвующими партнерами.

Орган по сбору проб (SCA): SCA несет ответственность за общее проведение процедуры сбора проб. Имея полномочия, делегированные МЕО, LOC может принять решение напрямую взять на себя обязанности по сбору проб при поддержке местной Национальной антидопинговой организации (НАДО) или подписать соглашение с местным НАДО или поставщиком услуг для управления этой деятельностью.

Орган по управлению результатами (RMA): МЕО отвечает за обработку результатов по делам, возникшим в течение периода его юрисдикции. Часть деятельности может быть делегирована третьей стороне, в то время как МЕО в конечном итоге остается ответственным за слушания, например, Антидопинговому отделу Спортивного арбитражного суда (CAS ADD).

Лаборатория: Лаборатория, аккредитованная ВАДА, заключила контракт на анализ проб, собранных во время игр.

Образование: Во время крупных игр владелец несет ответственность за антидопинговое просвещение перед игрой и во время игры. Тем не менее, как правило, различные виды деятельности осуществляет местный оргкомитет, и ключевым моментом является общение с НАДО, национальными федерациями (НФ), международными федерациями (МФ), национальными олимпийскими комитетами (НОК), национальными паралимпийскими комитетами (НПК), поставщиками услуг и любые другие соответствующие организации, чтобы узнать, как они могут помочь подготовить и обучить спортсменов и вспомогательный персонал спортсменов перед играми. На ограниченном числе мероприятий, таких как Олимпийские, Паралимпийские и Континентальные игры, ВАДА поддерживает мероприятия по повышению осведомленности, открывая стенд для привлечения спортсменов.



В. Сотрудничество между заинтересованными сторонами

Успех крупных игр обусловлен установлением хороших рабочих отношений между ключевыми партнерами и обеспечением четкого определения ролей и обязанностей.

Наиболее фундаментальное партнерство существует между МЕО и LOC. **МЕО должен установить четкие цели, прояснить бюджетные ожидания и поддержать LOC, который будет конкретно реализовывать антидопинговую программу.** Объем и обязанности местного организационного комитета должны быть определены на ранних этапах планирования, даже еще на этапе первоначального процесса торгов, чтобы обеспечить адекватную подготовку и возможность эффективного бюджета.

Еще одно ключевое взаимодействие – с организацией, действующей в качестве органа по сбору проб (SCA). Когда это возможно, МЕО/LOC настоятельно рекомендуется сотрудничать с местным НАДО/Региональной антидопинговой организацией (RADO), чтобы использовать их персонал и знания о стране/регионе. Сотрудничество с местными/региональными АДО будет активно способствовать увеличению наследия игр для региона. Еще одним ценным вариантом для МЕО является передача всей антидопинговой программы внешней организации (НАДО или поставщику услуг). Это могло бы способствовать бесперебойной работе оперативных аспектов антидопинговой деятельности опытными и профессиональными экспертами и повысить независимость всей программы.



Соглашения МЕО-ЛОС и/или ЛОС-поставщика услуг необходимы, чтобы гарантировать, что организация может собирать образцы для ТА.

Для обеспечения адекватного сотрудничества между вышеупомянутыми АДО и другими организациями регулярно используются различные модели, которые подробно описаны в разделе [Глава 6](#) настоящего Руководства.

Еще одним важным партнером любых крупных игр является лаборатория, аккредитованная ВАДА. Ответственность за установление партнерства и составление бюджета затрат на анализ проб и соответствующую транспортировку проб часто лежит на местном организационном комитете. Необходимо тщательно продумать время транспортировки, особенно при сборе проб крови.

В крупных играх, посвященных нескольким видам спорта, МФ также должны быть задействованы с самого начала, и любые конфликты, выявленные между МЕО и МФ, особенно в отношении юрисдикции и планирования тестирования, должны быть урегулированы к удовлетворению всех партнеров. МФ обладают обширными знаниями о своем виде спорта и дисциплинах, которые могут помочь в составлении вашего плана тестирования. **но важно подчеркнуть, что окончательные решения остаются в руках ТП.**

Взаимодействие с организациями, отправляющими спортсменов на игры (например, НОК или НПК), является необходимым шагом, особенно в отношении требований к образованию и местонахождению. Семинар руководителей миссий или общение через интранет-платформу оказались отличными возможностями для обмена ключевыми сообщениями.

Местные органы власти, правительственные учреждения и НАДО также являются важными партнерами при осуществлении разведывательной и следственной деятельности. Хорошее сотрудничество облегчает обмен информацией и способствует повышению качества деятельности по тестированию.

В зависимости от характера и масштаба игр ВАДА также может участвовать в различных мероприятиях, таких как:

- Мониторинг вашей антидопинговой программы с помощью Анкеты соответствия Кодекса ВАДА (CCQ);
- Доступ к АДАМС;
- Поддерживать образовательные мероприятия перед играми;
- Сотрудничество с группами по взаимодействию со спортсменами и/или независимыми наблюдателями;
- Поддержка со стороны региональных офисов ВАДА или программы «Антидопинговое наследие крупных соревнований» (MEAL).

С. Сроки (схема)



ГЛАВА 3:

Какие области мне следует учитывать при планировании антидопинговой программы на крупных играх?

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Крупные игры представляют собой прекрасный повод продемонстрировать спортсменам и антидопинговому сообществу, что ваша организация способна готовить и реализовывать высококачественные антидопинговые программы. **Проведение ранней комплексной оценки потребностей и ожиданий имеет решающее значение для обеспечения успеха вашей программы.** и гарантировать, что игры послужат катализатором развития регионального потенциала.

Эта глава поможет вам определить ключевые области, которые заслуживают тщательного анализа при планировании игр. Обратите внимание, что ссылки на соответствующие части Руководства можно найти в конце каждой темы.

А. Тестирование

Тестирование является неотъемлемой частью эффективной антидопинговой программы, а также основным показателем ее качества. Чтобы обеспечить качество программы тестирования, планирование должно начинаться задолго до мероприятия. Все логистические договоренности, связанные с персоналом для сбора проб (SCP), оборудованием для сбора проб, а также договоренностями с лабораториями, должны быть окончательно согласованы и согласованы для обеспечения эффективной реализации. Учет следующих элементов поможет вам составить успешный план тестирования игр:

- Установить цели для программы тестирования;
- Договориться о распределении ролей и ответственности между организациями крупных соревнований (МЕО), местным организационным комитетом (ЛОС), местными национальными антидопинговыми организациями (NADO), частными поставщиками услуг и делегированными третьими лицами;
- **Определить необходимое количество тестов и видов анализов на основе Оценки риска;**
- Разработать правильный бюджетный план;
- Распределить тестирование в соответствии с TDP;
- Определить потребности в рабочей силе МЕО и ЛОС, включая SCP и международных офицеров допинг-контроля (ДСО);
- Закупить достаточное количество испытательного оборудования исходя из запланированного количества испытаний;
- Разработать стратегию долгосрочного хранения собранных образцов;
- **Заключить соглашение с лабораторией, аккредитованной ВАДА, для завершения анализа собранных проб и разработки эффективного плана транспортировки проб;**
- Процедуры настройки, гарантирующие своевременный обмен рекомендациями Отделов управления паспортами спортсменов (АРМУ);
- Определить деятельность по тестированию перед играми (например, целевую группу, координационную группу) и сотрудничество с ключевыми партнерами (Меморандум о взаимопонимании);
- Подготовить соответствующие станции допинг-контроля (ДСС), чтобы обеспечить эффективное проведение тестирования;
- Настройка игрового периода, деятельность и координация;
- Оценивайте свои методы во время тестовых мероприятий.

Во время процесса всегда помните:

- Гарантировать, что роли и обязанности четко поняты всеми участвующими организациями;
- Сохраняйте гибкость в планировании, чтобы справляться с непредвиденными ситуациями;
- Обеспечить надлежащую координацию с другими функциональными областями игры, играющими ключевую роль в успехе программы;
- Приоритизация наследия для региона и принимающей страны.

Основные документы и шаблоны:

- [Рекомендации по реализации эффективной программы тестирования;](#)
- [Контрольный список: планирование эффективного тестирования;](#)
- [Контрольный список: тестирование спортсменов и крупные соревнования;](#)
- [Руководство для персонала по сбору проб;](#)
- [Руководство по эксплуатации Биологический паспорт спортсмена \(БПА\)](#)
- [Контрольный список: Оценка рисков;](#)
- [Шаблон: Оценка рисков IF \(и МЕО\) и TDP;](#)
- [Шаблон: Руководство ИДК;](#)
- [Шаблон: Описание должности ИДК;](#)
- [Шаблон: Описание должности ВСО;](#)
- [Шаблон: Описание должности сопровождающего.](#)

Более подробную информацию можно найти в следующих главах настоящего Руководства:

- [Глава 5.D: Стратегия тестирования;](#)
- [Глава 5.G: Персонал по сбору проб \(SCP\);](#)
- [Глава 8: Подготовка к тестированию;](#)
- [Глава 11: Осуществление мероприятий по тестированию.](#)

Б. Использование АДАМС

АДАМС является основным инструментом для МЕО, позволяющим своевременно и эффективно реализовывать антидопинговую программу во время игр, а также гарантировать отсутствие результатов до начала соревнований. В ваше планирование необходимо включить следующие этапы:

- Определить период юрисдикции, гарантирующий доступ и хранение данных спортсменов в АДАМС в соответствии с выявленными потребностями;
- **После определения иметь соглашение АДАМС с ВАДА, позволяющее создать модуль основных мероприятий.** (не менее чем за три месяца до игр);
- Сообщите команде АДАМС список спортсменов, которые планируют принять участие в ваших играх (не менее чем за месяц до игр). [в нужном формате](#) .
- Если некоторые части антидопинговой программы делегируются третьей стороне, включите положения об управлении АДАМС в соглашение с третьей стороной;
- Выявить и обучить персонал, способный использовать АДАМС во время игр;
- Если возможно, создайте безбумажную систему для всех или отдельных данных по сбору проб допинг-контроля, например, систему ВАДА. [ИДК Центральный](#) ;

Основные документы и шаблоны:

- Справочный центр АДАМС: [Настройка крупного мероприятия в АДАМС](#)
- Справочный центр АДАМС: [Делегированное стороннее управление](#)

Более подробную информацию о можно найти в [Глава 7.A: Использование АДАМС](#) настоящего Руководства.

С. Разведка и расследования (I&I)

Информация, полученная в результате ваших собственных расследований, или информация, полученная отдельными лицами или другими АДО, должна играть важную роль в эффективности и результативности вашей программы тестирования. МЕО должен разработать стратегию, позволяющую планировать испытания на основе аналитических данных со сбором и обменом информацией, охватывающую следующие элементы:

- Как можно раньше организовать структуру сотрудничества с соответствующими АДО (ИФ, НАДО) для создания TDP на основе разведывательной информации. Аналогичное сотрудничество следует рассмотреть с правоохранительными организациями и государственными органами;
- Создать безопасные и конфиденциальные каналы/платформы для информирования, такие как горячая линия или зашифрованная электронная почта, для целей получения обвинений в применении допинга;
- Продвигать механизмы конфиденциального информирования спортсменов, вспомогательного персонала спортсменов и других лиц перед играми, а также во время них;
- Убедитесь, что у вас есть надлежащие правила и необходимые возможности для расследования любых потенциальных нарушений антидопинговых правил, таких как обнаружение игл/допинговых принадлежностей, потенциальное несоблюдение требований;
- Запланировать включение обсуждений/сессий ИиИ во время обучения УПП, уделяя особое внимание сбору разведанных и предоставлению информации;
- Гарантировать комплексное использование разведывательных данных с помощью различных рабочих структур (например, рабочей группы по тестированию перед играми, Координационного центра допинг-контроля (DCCC), обучения и управления SCP, группы управления результатами).

Основные документы и шаблоны:

- [Международный стандарт по тестированию и расследованиям \(ISTI\), главы 11 и 12;](#)
- [Рекомендации по сбору информации и обмену разведанными.](#)

Более подробную информацию можно найти в следующих разделах настоящего Руководства:

- [Глава 7.С: Сбор и обмен разведанными ;](#)
- [Глава 9.С: Обмен информацией](#)

D. Защита конфиденциальности и личной информации

Реализация эффективной программы тестирования предполагает тесную координацию с рядом заинтересованных сторон, включая обмен личной информацией. При этом вы должны обеспечить соблюдение требований [Международный стандарт защиты конфиденциальности и личной информации](#) (ИСПППИ):

- Для всех видов деятельности (например, освобождение от терапевтического использования (ТИ), обработка результатов, тестирование, разведка) оцените личную информацию, которая должна быть собрана, а также то, как она собирается, как она будет использоваться и кто будет иметь доступ к ней. это;
- Создавайте и делитесь простыми уведомлениями о конфиденциальности, в которых объясняется, кто, что, почему и как, а также права и варианты действий по обработке вашей личной информации;
- Защищайте собранную личную информацию с помощью физических мер безопасности, а также технических и организационных средств контроля;
- Определите, кому вы должны передавать персональные данные, и убедитесь, что перед обменом информацией действует защищенная система;
- Уточните, как долго вам необходимо хранить данные, и убедитесь, что они удалены, уничтожены или анонимизированы, когда они больше не нужны;
- Установить практический список средств контроля информационной безопасности (включая физические, технические, организационные и экологические меры безопасности), которые необходимо реализовать от момента сбора данных до момента их уничтожения;
- Внедрить физические меры безопасности во всех местах, где обрабатываются данные или происходит сбор проб.

Основные документы и шаблоны:

- [Рекомендации ISPPi](#) (в частности, Глава 5.1: Подготовка уведомления о конфиденциальности);
- [Контрольный список: реализация ISPPi в 2021 году .](#)

Более подробную информацию о можно найти в [Глава 7.В: Защита конфиденциальности и безопасный способ связи](#) настоящего Руководства.

E. Исключения из терапевтического использования (ТИ)

Управление TUE часто остается проблемой для крупных игр из-за присущей играм природы и отсутствия постоянной структуры между Играми. Тем не менее, необходимо охватить некоторые важные элементы:

- Принять политику признания существующих разрешений на ТИ в соответствии с вашими антидопинговыми правилами;
- Информировать об этой политике МФ и НАДО, чтобы гарантировать своевременное рассмотрение разрешений на ТИ до и во время игр;
- Создайте комитет по ТИ (TUEC) в соответствии с антидопинговыми правилами вашего МЕО или делегируйте его третьей стороне;
- Разработать процесс и форму подачи заявления на ТИ на основе шаблонов ВАДА, позволяющие спортсменам подавать заявку на ТИ через безопасный канал, действительный на время игр;
- После одобрения ВАДА опубликовать процесс и форму на веб-сайте МЕО и обеспечить, чтобы они были доведены до сведения всех соответствующих сторон задолго до мероприятия;
- Обеспечить разработку процесса оперативного сообщения о решениях TUEC в АДАМС как можно скорее, но в течение 21 дня с момента получения решения.

Основные документы и шаблоны:

- [Рекомендации ИСТЭУ](#);
- [Образец: Форма заявления на ТИ](#);
- [Образец: Одобрение ТИ МЭО](#).

Более подробную информацию о можно найти в [Глава 7.D: Исключения из терапевтического использования \(ТИ\)](#) настоящего Руководства.

Ф. Управление результатами

В зависимости от решения, принятого в их антидопинговых правилах, последствия, применяемые МЭО в отношении нарушений антидопинговых правил, выявленных во время их игр, обычно ограничиваются исключением из игр и/или дисквалификацией до передачи дела в соответствующий орган. АДО. Тем не менее, должны быть предусмотрены процедуры, гарантирующие своевременное проведение основных мероприятий по управлению результатами:

- Создайте Комитет по обработке результатов в соответствии с положениями ваших антидопинговых правил;
- Обеспечить, чтобы ваши сотрудники или Комитет по обработке результатов имели возможность оперативно провести первоначальное рассмотрение дела и уведомить ВАДА, спортсмена и другие заинтересованные стороны;
- Уточнить процесс вынесения решений, включая состав комиссии по слушаниям и процедурные правила слушаний;
- Согласовать с лабораторией, аккредитованной ВАДА, сроки предоставления результатов и анализа проб Б во время мероприятия;
- Опубликовать всю соответствующую информацию, касающуюся процесса обработки результатов, и обеспечить ее доведение до спортсменов и соответствующих участников;
- Обеспечить, чтобы решения сообщались и доводились до сведения соответствующих заинтересованных сторон, включая ВАДА, а также соответствующие МФ и/или НАДО.

Основные документы и шаблоны:

- [Рекомендации ISRM](#);
- [Шаблон: Краткое изложение решения](#);
- [Шаблон: Уведомление ААФ об обвинении и обязательном временном отстранении \(неуказанные вещества\)](#);
- [Шаблон: Уведомление ААФ об обвинении и отсутствии обязательного временного отстранения \(особые вещества\)](#);
- [Шаблон: Признание НАДП и принятие последствий](#) (применимо только в том случае, если МЭО обладает юрисдикцией после окончания игр).

Более подробную информацию о можно найти в [Глава 7.E: Управление результатами](#).

Г. Образование

Ценность обучения на основе соревнований заключается в том, чтобы помочь защитить честность ваших игр и свести к минимуму риски непреднамеренного применения допинга спортсменами и/или обслуживающим их персоналом. Событийное образование определяется в [Международный стандарт образования \(ISE\)](#) как «любой тип образовательной деятельности, которая проводится во время мероприятия или в связи с ним». Образовательные мероприятия, проводимые до мероприятия, имеют ключевое значение для обеспечения того, чтобы спортсмены и вспомогательный персонал, прибывшие на мероприятие, обладали необходимыми знаниями в области борьбы с допингом. Образовательная программа, основанная на мероприятии, должна включать образовательные мероприятия как до, так и во время игр.

Ключевой принцип ISE заключается в том, что первый опыт борьбы с допингом спортсмен должен получить через обучение, а не через допинг-контроль. Программа событийного образования должна быть разработана с учетом следующих требований ISE:

- Разработать образовательную программу, включая план обучения, определив целевую аудиторию, установив четкие цели и соответствующие мероприятия для вашей образовательной программы;
- В сотрудничестве с участвующими делегациями обеспечить проведение предигровых образовательных и информационных программ;

- Если возможно, запросите прохождение соответствующих курсов и модулей по антидопинговому образованию и обучению ВАДА ([АДЕЛЬ](#)) платформа или любая другая платформа электронного обучения в качестве условия участия для спортсменов, тренеров и медицинских работников;
- Создавать и распространять образовательные материалы, посвященные конкретным элементам игр (например, антидопинговым правилам, тестированию, обработке результатов и процедурам ТИ);
- Обеспечить доведение обязательной информации до соответствующей аудитории, в частности, через МЭО и игровые веб-сайты;
- Использовать игры для повторения ключевых антидопинговых посланий, используя различные подходы (например, инициативы по вовлечению спортсменов, викторины, семинары для обслуживающего персонала спортсменов и т. д.);
- Контролируйте и оценивайте свою образовательную программу.

Основные документы и информационные бюллетени:

- [Рекомендации ISE;](#)
- [Роли и обязанности МЭО;](#)
- [Требования к событийному образованию;](#)
- [Предварительное обучение как часть событийной образовательной программы.](#)

Более подробную информацию можно найти в следующих разделах настоящего Руководства:

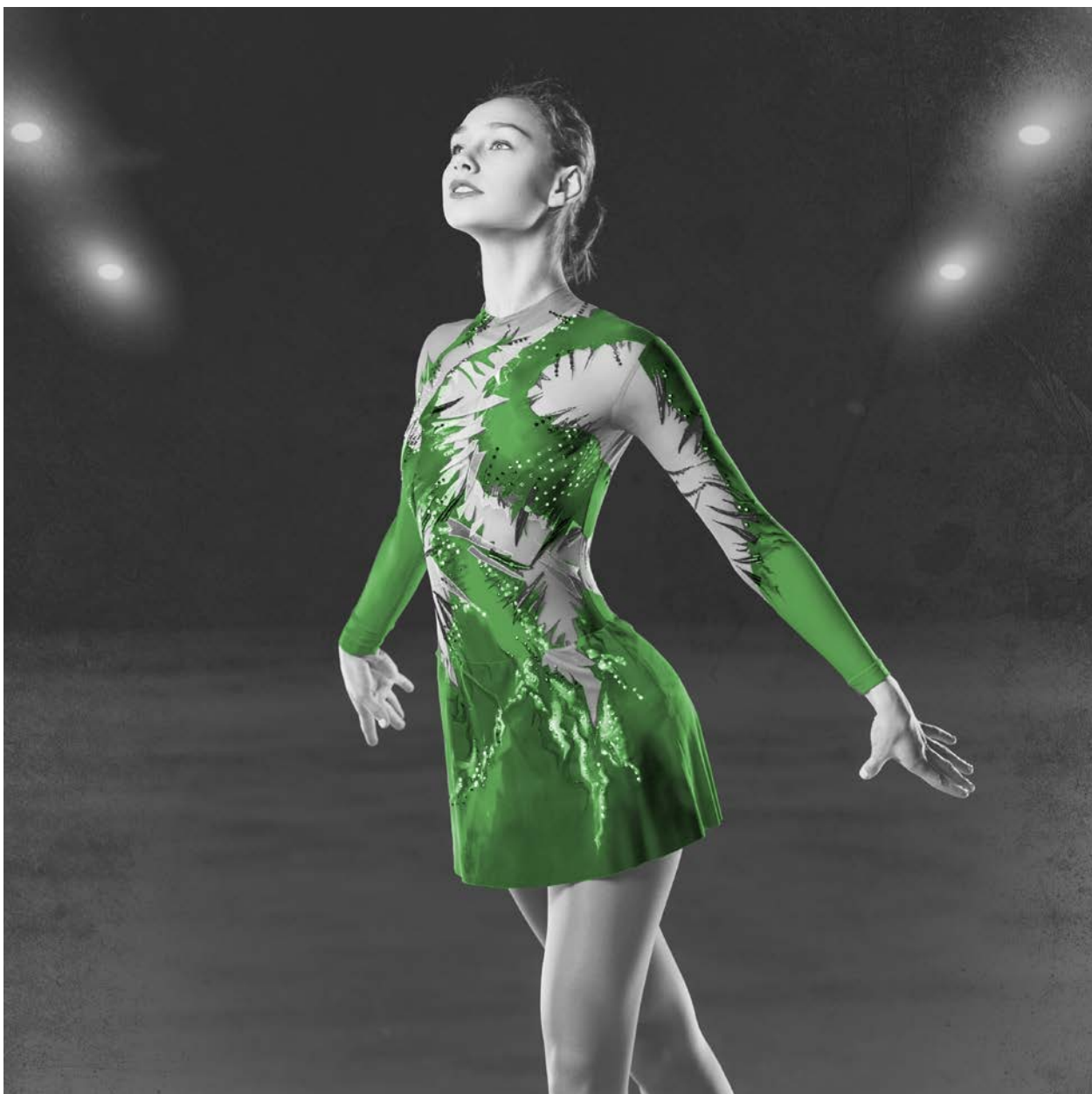
- [Глава 5.Н: План обучения;](#)
- [Глава 9: Обучение перед игрой;](#)
- [Глава 12: Обучение во время игр.](#)

РАЗДЕЛ 2

Планирование антидопинговой программы для ваших крупных игр.

Раздел 2 посвящен этапу планирования вашей антидопинговой программы на крупных играх. Этот начальный этап имеет решающее значение для общего успеха программы, поскольку он прояснит ваши ожидания и послужит основой для всего проекта.

Глава 4: Структура антидопинговой программы должна помочь вам определить ваши глобальные потребности и цели и гарантировать, что амбиции соответствуют запрошенному/выделенному бюджету. Глава 5: Создание плана антидопингового проекта для игр представляет собой составление реального плана проекта, который поможет вам и вашим партнерам на пути к играм.



ГЛАВА 4:

Рамки антидопинговой программы

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Определение рамок вашей антидопинговой программы должно происходить на достаточно раннем этапе процесса, чтобы общие условия могли быть доведены до сведения кандидатов-организаторов уже во время торгов. Основываясь на опыте предыдущих выпусков и подобных игр, **необходимо провести тщательный анализ потребностей для количественной оценки и квалификации адекватных ресурсов.** Рекомендуется, чтобы структура охватывала как минимум следующие области:

- Программа тестирования, включая такие элементы, как:
 - » Предполагаемое количество тестов, приблизительная оценка распределения участников во время и вне соревнований, а также соответствующие анализы проб, которые необходимо провести; Приблизительное количество необходимого персонала для сбора проб (SCP), их статус (например, волонтеры или оплачиваемый персонал, международные офицеры допинг-контроля (DCO)) и соответствующие ресурсы (например, транспортировка на игры, необходимые условия проживания, питание, униформа, аккредитация и т. д.);
 - » Возможности и возможности местных национальных антидопинговых организаций (НАДО);
 - » Координационный комитет перед Играми (если применимо) и расходы антидопинговой команды на месте;
 - » Оборудование для сбора проб (более подробную информацию можно найти в пункте 4.2 «Оборудование» и за его пределами). [Шаблон руководства DCO](#));
 - » Процесс выбора лаборатории, аккредитованной ВАДА;
 - » Требования к объектам и пунктам допинг-контроля (например, количество, размер, расположение, мебель);
 - » Хранение проб и транспортировка в лабораторию.

• Образование, включая такие элементы, как:

- » Оценка физического пространства для стенда(ов) и сопутствующих материалов (например, планшетов, телевизоров); Необходимое
- » приблизительное количество преподавателей;
- » Предсоревновательное обучение и будет ли оно обязательным для участия/регистрации спортсменов, вспомогательного персонала спортсменов и официальных лиц.

Совет: Процесс торгов



Всемирный антидопинговый кодекс (Код) Статья 20.6.9 гласит, что организации крупных мероприятий (МЕО) могут принимать заявки на проведение мероприятий только из стран, правительство которых ратифицировало, приняло, одобрило или присоединилось к [Конвенция ЮНЕСКО против допинга в спорте](#) . Заявки из стран, в которых Национальный олимпийский комитет (НОК), Национальный паралимпийский комитет (НПК) и/или НАДО не соответствуют Кодексу или [Международные стандарты](#) не следует принимать.

Кроме того, МЕО рекомендуется указывать в своих тендерных требованиях, что принимающие города/страны должны иметь достаточные возможности совместно со своими НАДО или через третью сторону для проведения программы тестирования на основе установленных требований. Ключевым элементом оценки успеха вашей антидопинговой программы также является уверенность в том, что мероприятие окажет положительное влияние на регион/страну в области борьбы с допингом и оставит должное наследие.

После принятия решения все требования также должны быть включены в соглашение с принимающим городом, включая выполнение всех решений ВАДА, касающихся процедур обеспечения соответствия.

На всех этапах подготовки и реализации регулярно проверяйте обновленные [список подписантов, не соблюдающих требования](#) и применимые последствия, чтобы гарантировать, что вы правильно выполняете решения.

Платформа потребует несколько обновлений после выбора хоста. Тем не менее, раннее планирование бюджета, охватывающее все области антидопинговой программы и включающее резервные фонды для прогнозирования стратегических сдвигов или новых методов и опыта в области борьбы с допингом, будет гарантировать, что реализация будет определяться стратегическими решениями, а не бюджетными ресурсами. соображения.

Важно на раннем этапе определить приблизительное количество тестов и тип анализов, ожидаемых на играх, поскольку большая часть бюджета часто выделяется на эти области. Здесь снова должны быть включены резервные фонды для возможных дополнительных анализов, вытекающих из результатов биологического паспорта спортсмена (БП), процент для учета разбавленных образцов, протоколов соревнований или после получения разведывательных данных.

После того, как Местный организационный комитет (ЛОС) определит свой общий бюджет, МЕО должен гарантировать, что он позволит выполнить ожидаемые стандарты и требования.

ГЛАВА 5:

Составление плана антидопингового проекта для игр

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



После выбора принимающей страны и подписания принимающего соглашения, МЕО и ЛОС **должны начать сотрудничество как можно скорее** разработать эффективный антидопинговый план для игр.

Нет необходимости изобретать велосипед при планировании антидопинговой программы для крупных игр. Просмотр отчетов из предыдущих выпусков игр или изучение прошлых отчетов независимых наблюдателей, опубликованных ВАДА, помогает выявить потенциальные проблемы и найти решения. Все отчеты доступны [здесь](#).

Структура вашего планирования может принимать разные формы, но должна включать следующие компоненты:

- Разработать антидопинговую стратегию Оргкомитета, включая решение о том, кто будет выполнять функции органа по сбору проб (SCA);
- График мероприятий и основные этапы;
- Состав антидопинговой команды до и во время мероприятия, а также обязанности задействованных антидопинговых организаций (АДО);
- Сотрудничество с другими АДО;
- Стратегия тестирования и разведки;
- Процедуры разрешения на терапевтическое использование (ТИ) и обработки результатов;
- План обучения;
- Игры во время занятий.

Наконец, при построении плана необходимо учитывать настройку инструментов отчетности и передачу знаний (см. [Глава 13](#) настоящего Руководства).

А. График реализации проекта

Ваша антидопинговая программа должна разрабатываться, как и любой другой проект, с учетом **цели, бюджеты, сроки и этапы, определенные для каждого вида деятельности.**

Вехи высокого уровня должны быть определены в следующих ключевых областях:

- Принятие и публикация антидопинговых правил, документации и процедур;
- Подбор и обучение персонала;
- План оценки рисков и распределения тестов (TDP);
- Тестовая стратегия мероприятия;
- Образовательная программа;
- Лабораторные операции.

С первого дня и на протяжении всего планирования МЕО должен включать четкие ожидания относительно того, когда эти этапы должны быть завершены ЛОС. Эти результаты затем можно будет регулярно пересматривать на регулярных встречах с ключевыми сотрудниками.

Б. Роли и обязанности

Разработка антидопинговой программы для крупных игр – это сложная задача, включающая большое количество задач, которые должны выполнять разные люди. Уточнение ролей и обязанностей имеет жизненно важное значение для обеспечения надлежащей реализации программы.

Многие факторы могут повлиять на разделение задач и могут потребовать от вас пересмотра и адаптации предлагаемой структуры. Пробелы в одной или нескольких из перечисленных ниже областей могут побудить вас рассмотреть возможность аутсорсинга:

- Экспертиза в области борьбы с допингом среди сотрудников МЕО и ЛОС;
- Финансовые ресурсы;
- Структура других функциональных областей ЛОК;
- Способность местной Национальной антидопинговой организации (НАДО) проводить тестирование и образовательную деятельность;
- Вовлечение других региональных организаций (например, Региональной антидопинговой организации (РАДО));
- Участие ВАДА.

1. Организации крупных мероприятий (МЭО)

Как владелец игр, МЭО является движущей силой с точки зрения стратегии и планирования. Это включает в себя постановку четких целей, а также предоставление рекомендаций и поддержки Оргкомитету и другим участвующим организациям, которые будут реализовывать антидопинговую программу. Роли и обязанности МЭО описаны в [Код](#) Статья 20.6 и включает принятие соответствующих антидопинговых правил. У МЭО есть свобода делегировать задачи и обязанности другим партнерам, но это должно быть изложено в официальных и письменных соглашениях и надлежащим образом доведено до сведения делегаций, спортсменов и любых других соответствующих субъектов.

На самых ранних стадиях планирования МЭО может поделиться своим опытом предыдущих выпусков своих крупных игр и должен способствовать либо формальному процессу передачи полномочий между партнерами (такими как прошлые и будущие LOC), либо предоставить доступ к документации по передаче знаний, включая любые отчеты программы независимого наблюдателя (IO) ВАДА.

Сотрудники МЭО:

Аштат сотрудников, занятых полный рабочий день и занимающихся вопросами борьбы с допингом, является обязательным условием для МЭО на протяжении всего этапа планирования и реализации, чтобы:

- Гарантия непрерывности на протяжении всего игрового цикла и между играми;
- Разрешить соответствующим АДО, местному органу власти и другим заинтересованным сторонам иметь партнера, с которым они смогут поднимать и решать проблемы.

Для поддержки преданного своему делу персонала в подготовке и реализации антидопинговых мероприятий в МЭО часто создается антидопинговая комиссия или комитет. Во время игр типичные обязанности такого комитета/комиссии включают:

- Соблюдение допинг-контроля для обеспечения последовательного применения правил и процедур;
- Выступать в качестве контактного лица для команд и персонала с проблемами или отзывами;
- Принятие решений по вопросам, связанным с антидопинговой программой в целом.

Хотя во многих случаях этот орган также будет нести медицинские обязанности, настоятельно рекомендуется гарантировать, чтобы один член, в идеале эксперт по антидопингу, курировал антидопинговую программу во время игр.

МЭО также может принять решение о сотрудничестве с опытной организацией. Аутсорсинг деятельности независимым экспертам может повысить уровень профессионализма программы и ограничить риски конфликта интересов. Например, Международный олимпийский комитет (МОК) выбрал этот подход, сотрудничая с Международным агентством по тестированию (ITA) на Олимпийских играх. Когда принято решение о сотрудничестве с местным органом управления и местным НАДО, МЭО (или местный орган управления по надзору за качеством пищевых продуктов и медикаментов) должен оценить способность НАДО реализовать ожидаемую программу.

Важно помнить, что независимо от выбранной модели, **владелец мероприятия продолжает нести ответственность за все аспекты антидопинговой программы.**

**Передовая практика: Игры Содружества 2022 года, Бирмингем, Великобритания**

Федерация Игр Содружества (CGF) является руководящим органом Игр Содружества. В соответствии с антидопинговой программой Игр Содружества в Бирмингеме 2022 года Антидопинговая и медицинская комиссия CGF отвечала за надзор за антидопинговыми услугами, необходимыми для Игр, и за обеспечение того, чтобы процедуры соответствовали Кодексу и соответствовали самым высоким стандартам. CGF согласился частично делегировать управление своей антидопинговой программой местному НАДО, Антидопинговому агентству Великобритании (UKAD), привлеченному Оргкомитетом. Было решено, что UKAD будет контролировать реализацию и реализацию программы допинг-контроля Игр под руководством CGF, в соответствии с инструкциями, полученными от CGF, и положениями Кодекса, его международных стандартов и антидопинговых правил CGF. В Бирмингеме UKAD несла общую ответственность за разработку, внедрение и управление антидопинговыми программами образования, тестирования и разведки.

Роль UKAD включала:

- Помощь в разработке антидопинговой документации Бирмингема-2022, включая: план распределения тестов, оценку рисков, антидопинговые правила CGF, руководство по допинг-контролю, политики и процедуры, образовательные ресурсы для спортсменов и контент, содержащийся в других ключевых документах перед Играми;
- Планирование, предоставление и управление всеми услугами, связанными со сбором и анализом проб;
- Разработка плана проекта по предоставлению образовательных услуг перед соревнованием, кадрового плана допинг-контроля, программы тестирования, сбора и анализа проб при открытии игровой деревни;
- Обмен разведанными по принципу «необходимости знать» с любой заинтересованной стороной;
- Разработка плана и системы определения местонахождения для Игр, позволяющих проводить внесоревновательное тестирование;
- Определение и предоставление ключевого персонала для поддержки управления проектом на протяжении всего его срока.

Аутсорсинговая деятельность

Управление услугами по сбору проб часто является частью программы, передаваемой на аутсорсинг, что требует разработки трехстороннего соглашения между МЕО, LOC и третьей стороной.

Другие третьи стороны также регулярно привлекаются к участию в таких мероприятиях, как транспортировка образцов в лабораторию (например, через курьерскую компанию), наем специалистов по взятию крови через авторитетное агентство по флеботомии или найм преподавателей для работы в информационно-пропагандистских стендах.

**Совет: делегированное соглашение с третьей стороной**

Антидопинговые организации (АДО), которые делегируют свою деятельность третьей стороне, например, частным поставщикам услуг, другим АДО или федерациям-членам, должны гарантировать, что деятельность осуществляется в соответствии с Кодексом и всеми применимыми международными стандартами.

Хотя ВАДА не предоставляет шаблон, поскольку каждый контракт будет уникальным в зависимости от конкретных отношений между АДО и третьей стороной, Руководство по партнерству с делегированной третьей стороной доступно в конце этого документа ([Приложение А: Руководство по партнерству с делегированной третьей стороной](#)).

Содержание делегированного соглашения с третьей стороной имеет большое значение для МЕО, поскольку роль третьей стороны часто является значительной в проведении антидопинговой деятельности. Особое внимание следует уделить соблюдению требований конфиденциальности, описанных в Международном стандарте защиты конфиденциальности и личной информации (ISPPPI), в отношении сбора и обмена личной информацией, а также использования системы АДАМС (дополнительную информацию см. [Глава 7: Политика, процедуры и коммуникация](#)).

2. Местный организационный комитет (ЛОС)

Основная ответственность Оргкомитета заключается в проведении основных игр для МЕО, включая оперативные аспекты антидопинговой программы. Хотя объем обязанностей местного организационного комитета варьируется в зависимости от амбиций программы, он должен быть установлен еще на начальном этапе торгов, чтобы обеспечить адекватную подготовку.

Местный организатор будет нести ответственность за **создание антидопинговой группы или подразделения для координации всей антидопинговой деятельности и отчетности перед МЕО.** Создание такой команды должно быть приоритетом на начальном этапе планирования игр, чтобы гарантировать, что антидопинг учитывается во всех мероприятиях Оргкомитета.

Антидопинговая группа Оргкомитета несет ответственность за планирование, реализацию и мониторинг общей антидопинговой программы игр или ее координацию с третьей стороной. Команда должна быть соразмерна требованиям игр и обязанностям Оргкомитета. В идеале он должен состоять из представителей НАДО и других сотрудников, имеющих опыт предыдущих крупных игр. Часто имея дело с личной и конфиденциальной информацией, команда должна иметь выделенные и защищенные рабочие места для проведения конфиденциальных встреч и хранения соответствующей документации до и во время игр.

Осуществление деятельности по сбору проб требует сотрудничества между местным органом и поставщиком услуг, которым может быть местное НАДО или частная организация. Дополнительным преимуществом всеобъемлющего соглашения между Оргкомитетом и местным НАДО (или другим поставщиком услуг) является ограничение количества организаций, с которыми приходится иметь дело во время игр, и упрощение определенных процедур, таких как выбор лаборатории, план закупок оборудования, отбор проб, план транспортировки или даже образовательные мероприятия.

При выборе партнера Оргкомитет должен отдать приоритет сохранению наследия игр для страны и региона. Игры могли бы, например, поддержать долгосрочное наращивание потенциала местных НАДО, предоставив бесценный опыт местному персоналу по сбору проб (SCP). Также можно рассмотреть возможность включения сотрудников местного НАДО на основе соглашения о прикомандировании.

Не существует единой модели, подходящей для всех, для структурирования антидопинговой команды Оргкомитета, поскольку на сферу ее деятельности и обязанности влияет множество факторов. Тем не менее, ниже вы можете найти примеры наиболее распространенных задач, решаемых антидопинговой командой:

Мероприятия перед игрой	Во время игр
Подготовка и управление оперативным планом и бюджетом	Сбор информации о местонахождении для внесоревновательного тестирования.
Сотрудничать с другими функциональными подразделениями для включения антидопинговых вопросов во все соответствующие мероприятия.	Осуществлять или контролировать антидопинговые операции во время игр.
Подготовить набор и обучение персонала SCP и Командного центра допинг-контроля (DCCC).	Координировать работу офицеров допинг-контроля (DCO) и сопровождающих.
Убедитесь, что пункты допинг-контроля (DCS) надлежащим образом оборудованы и подготовлены.	Введите формы допинг-контроля (DCF) в систему АДАМС.
Разработать план обучения и провести мероприятия перед игрой.	
Поддержание связи с делегациями по вопросам тестирования и образовательной деятельности.	
Проведение переговоров и подписание соглашений с соответствующими поставщиками услуг.	
Подготовка и координация деятельности АДАМС	

Когда это возможно, члены антидопинговой команды должны попытаться получить опыт участия в других играх или крупных мероприятиях, чтобы расширить свои знания и разработать собственный план.

Взаимоотношения с другими функциональными подразделениями местного офиса

Крайне важно определить, где будет находиться антидопинговое подразделение в качестве функциональной зоны в Оргкомитете. Независимость департамента обеспечивает бюджетную и оперативную автономию и независимость, даже если исторически антидопинговая служба находилась в ведении спортивного или медицинского департамента.

Поскольку антидопинговая служба в основном является получателем услуг из других функциональных областей, а не ее поставщиком, важно, чтобы антидопинговые требования уже учитывались при принятии ключевых решений. Человек или антидопинговая группа должны работать в тесном сотрудничестве и регулярно встречаться с сотрудниками соответствующих функциональных областей. Антидопинговая группа местного оргкомитета должна иметь прямой доступ к лицам, принимающим решения оргкомитета, для содействия надлежащему осуществлению деятельности.

Ключевые функциональные области борьбы с допингом:

Функциональная область	Темы для обсуждения антидопинговой командой
Спорт	<ul style="list-style-type: none"> Гарантировать доступ к игровому полю для SCP Установить хорошие отношения с МФ; Получайте последние новости об играх, соревнованиях и графике тренировок, а также о любых изменениях.
НОК/НПЦ отношения (или эквивалентный такой как НФ) или спорт записи	<ul style="list-style-type: none"> Длинный и короткий список спортсменов, участвующих в играх, для помощи в целевом тестировании и общении с командой АДАМС; Отдавать предпочтение общению с делегациями; Соберите информацию о графике подготовки к сбору для тестирования перед игрой.
Человеческие ресурсы и финансы	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить набор и размещение необходимого антидопингового персонала Оргкомитета; Обсуждать вопросы человеческих ресурсов на этапе набора персонала и во время игр; Гарантировать, что SCP получит униформу и талоны на питание, а также проживание и транспорт, если применимо.
Транспорт	<ul style="list-style-type: none"> Планировать и организовывать транспортировку SCP; Планируйте и организуйте транспортировку спортсменов и SCP до и после сбора проб, что часто происходит намного позже после завершения соревнований и закрытия объектов.
Аккредитация	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить, чтобы SCP мог получить доступ к тем же местам, что и спортсмены, для выполнения своих обязанностей.
Язык услуги	<ul style="list-style-type: none"> Управление переводчиками для спортсменов, проходящих допинг-контроль. В качестве альтернативы могут быть предоставлены услуги устного перевода по телефону.
Места проведения и инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> Определить подходящее место для РСУ; Поддержите вас при подготовке DCS; Устранить проблемы с инфраструктурой или отсутствие материалов (например, протекающие туалеты, неисправное кондиционирование воздуха и т. д.).
Деревня	<ul style="list-style-type: none"> Управление функционированием села и возможность установки РСУ, а также учебных стендов; Гарантировать доступ к SCP; Поддержите вас в сборе информации о местонахождении.
Кейтеринг, уборка и отходы	<ul style="list-style-type: none"> Гарантировать, что все лица, участвующие в процессе допинг-контроля, имеют доступ к еде и напиткам, включая спортсменов и SCP, задержанных в процессе допинг-контроля; Будьте готовы реагировать на непредвиденные ситуации с питанием (задержка ИДК, сопровождающих); Знать процедуру обнаружения возможных допинговых веществ или принадлежностей.
Логистика	<ul style="list-style-type: none"> Подготовить и организовать доставку оборудования на объект (включая оборудование для сбора проб) и его вывоз с объекта; Обеспечить безопасное хранение, необходимое для оборудования для сбора проб; Иногда включает в себя функциональную зону, в которой имеются холодильники, канцелярские принадлежности, столы, стулья, оргтехника, планшеты и т. д. — все это способствует бесперебойной работе РСУ; При необходимости обеспечить транспортировку образцов в лабораторию.
Технологии	<ul style="list-style-type: none"> Предоставить все материалы для РСУ и учебного стенда (например, компьютеры, планшеты, принтеры и телефоны, защищенный доступ к Wi-Fi, телевизор); Обеспечьте радиоприемники или телефоны для связи на площадке.
Другие области	<ul style="list-style-type: none"> Коммуникация заботится о веб-сайте, подарках (для образовательного стенда), брендинге, коммуникации, если произошел неблагоприятный результат анализа (AAF) – нарушение антидопинговых правил (ADRV); Маркетинг могут помочь доставить подарки в образовательный киоск; Юридическая информация включая рассмотрение контрактов и соглашений; Безопасность включая необходимость в сотрудниках службы безопасности в DCS, информировании о сборе проб ранним утром и/или поздней ночью и обнаружении возможных допинговых веществ или принадлежностей.

С. Разделение задач

Следующая таблица служит руководством по общепринятому разделению обязанностей между МЭО и ЛОС:

Часть процесса	Ответственный Партнер	Поддерживается
Оценка рисков и План распространения тестов	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> Международные консультанты для консультации Поддержка со стороны местного организационного комитета, НАДО, SCA и ВАДА, если это необходимо.
Сбор проб/планирование рабочей силы	ЛОК	<ul style="list-style-type: none"> Местное НАДО, другие НАДО и третьи стороны.
Тестовые мероприятия	ЛОК	<ul style="list-style-type: none"> Местные НАДО и МФ.
Обработка образцов	ЛОК	<ul style="list-style-type: none"> Местное НАДО и третья сторона
Выбор лаборатории	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> ЛОК Местное НАДО, если применимо.
Транспортировка пробы в лабораторию	ЛОК	<ul style="list-style-type: none"> Курьерские агентства и местное НАДО (если применимо)
ТИ	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> МФ/НАДО и третья сторона (если применимо)
План обучения и обучение перед игрой	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> Организационный комитет, местное НАДО или третья сторона, МФ и НОК/НПЦ.
Обучение на играх	ЛОК	<ul style="list-style-type: none"> Местное НАДО или третья сторона, МФ, МЭО и ВАДА.
Стратегия и сбор разведывательной информации	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> НАДО, правительство, агентства, ВАДА и МФ.
Координационная группа или целевая группа	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> SCA, местная НАДО, третья сторона, МФ и НАДО.
Лабораторный анализ	ВАДА- аккредитованная лаборатория	<ul style="list-style-type: none"> МЭО, Эксперт и АРМУ
Первоначальный обзор управления результатами	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> МФ за последствия, выходящие за рамки Игр, если это требуется применимыми антидопинговыми правилами.
Слушания	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> CAS или другая третья сторона МФ за последствия, выходящие за рамки Игр, если это требуется применимыми антидопинговыми правилами.
Апелляции	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> CAS или другая третья сторона, МФ и НАДО.
Составление отчетов	МЭО	<ul style="list-style-type: none"> Организационный комитет и местная НАДО или третья сторона

D. Стратегия тестирования

Еще одна важная часть плана вашего проекта — это точная настройка стратегии тестирования и определение четких этапов для мониторинга эффективности выбранных вариантов.

1. План оценки рисков и распределения тестов

Шаги по обеспечению реализации эффективной программы тестирования подробно описаны в Международном стандарте тестирования и расследований (ISTI). [Рекомендации по реализации эффективной программы тестирования](#). В этом разделе основное внимание будет уделено конкретным характеристикам, которые следует учитывать при разработке стратегии тестирования для крупных игр. Чтобы поддержать вас в этом процессе, в Интернете также доступны шаблоны ВАДА для оценки рисков и планирования распределения тестов (TDP).

Во-первых, помните, что эффективная программа тестирования строится на основе правильной и тщательной оценки рисков. Существующие ресурсы НАДО и МФ должны поддержать вашу работу, но **крайне важно разработать оценку рисков, специально подготовленную для ваших игр**. Действительно, игры могут стать вершиной для определенных видов спорта, стран или спортсменов, соревнующихся, с высоким стимулом для мошенничества, либо в преддверии игр, либо даже во время игр.

С точки зрения крупных игр органы тестирования должны учитывать несколько дополнительных рисков:

- Уроки, извлеченные из предыдущих игр;
- Допинговая история спорта на играх;
- История тестов участвующих спортсменов, особенно в подготовительный период (если доступна);
- График соревнований (количество медалей, квалификации);
- Квота/количество участвующих спортсменов по видам спорта и дисциплинам;
- Финансовые и спортивные стимулы во всех видах спорта, включая потенциальные возможности поддержки, связанные с успехом на играх, особенно для конкретных стран или отдельных спортсменов;
- Существующие программы тестирования МФ и НАДО (например, данные антидопингового тестирования ВАДА).

Первоначальный TDP должен быть сообщен организатору мероприятия и лаборатории задолго до начала мероприятия. **Эта веха имеет решающее значение, учитывая, что эти цифры определяют многие последующие аспекты общей антидопинговой программы, такие как планирование рабочей силы, закупка оборудования и планирование мест проведения.**

На этом этапе в TDP должно быть указано:

- Общее количество тестов;
- Коэффициенты тестирования во время соревнований и вне соревнований;
- Приблизительная доля по видам спорта;
- Количество станций допинг-контроля (DCS) и объем сбора проб.

Совет: Технический документ по спортивному анализу (TDSSA)



Вы должны учитывать минимальные уровни анализа (MLA), предусмотренные в ВАДА. [Технический документ по спортивному анализу](#) для тестирования определенных веществ во всех видах спорта и дисциплинах, включенных в ваше крупное мероприятие.

МЕО должны знать, что эти цифры являются лишь минимальными требованиями, и если их оценка рисков предполагает иное, им следует увеличить анализ определенных веществ сверх MLA. Ваша оценка риска должна поддерживаться TDSSA при назначении тестов во время соревнований или вне соревнований, а также для конкретных спортсменов.

- Номера образцов мочи, крови и сухих пятен крови (DBS), конкретные цели анализа в соответствии с Техническим документом для специального спортивного анализа (TDSSA) и других анализов.

Наконец, первоначальный TDP должен также включать непредвиденные расходы, связанные с дополнительными тестами, которые могут возникнуть из-за:

- Разведывательные данные, полученные до и во время игр;
- Необычное поведение спортсменов или обслуживающего персонала спортсменов;
- Целевые тесты на предмет подозрительных аналитических отчетов;
- Результаты АД и последующие анализы;
- Разбавьте образцы;
- Записи (должны быть определены в политике МЭО).

Передовая практика: Азиатские игры ОСА 2018, Джакарта/Палембанг, Индонезия



Олимпийский совет Азии (ОСА) в сотрудничестве с Professional Worldwide Controls (PWC) разработал эффективный TDP. Они распределили тесты по различным видам спорта и дисциплинам соразмерно рискам, а также на основе разведанных и информации, полученной от МФ и НАДО. План соответствовал Техническому документу по спортивному анализу (TDSSA).

В итоге за период Игр было проведено 1460 сеансов сбора проб: 1499 образцов мочи, 114 образцов крови и 8 образцов биологического паспорта спортсмена (БПС), собранных у 1292 спортсменов из 43 различных НОК в период Игр. Из общего числа тестов 1151 было собрано во время соревнований и 309 – вне соревнований.

Для организации внесоревновательных мероприятий был составлен список из более чем 300 приоритетных спортсменов путем сначала классификации видов спорта высокого риска, а затем выявления спортсменов из группы риска. Конкретные спортсмены, включенные в приоритетный список, были определены путем оценки профиля риска страны, анализа рейтинга спортсменов и получения рекомендаций от МФ/НАДО, чтобы гарантировать, что драгоценные ресурсы не были выделены на тестирование спортсменов, которые уже прошли тщательное тестирование в подготовка к Играм.

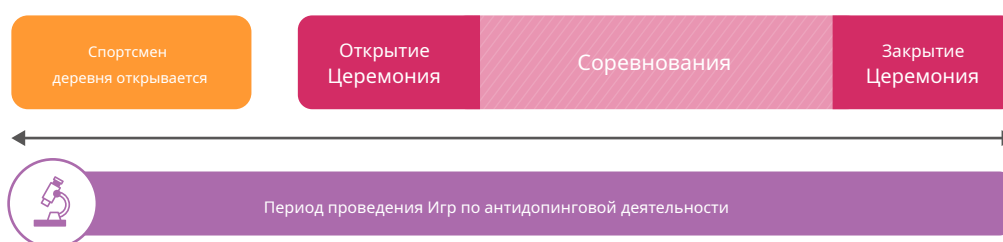


Правильное определение юрисдикции МЭО имеет решающее значение для получения согласованного первоначального TDP.

2. Тестовая деятельность

Чтобы подготовить надлежащий TDP, руководители МЭО должны определить период своей юрисдикции для данного мероприятия, а также иметь возможность проводить внесоревновательное и внесоревновательное тестирование до и во время игр.

Традиционно период проведения игр, в течение которых находится под юрисдикцией МЭО, начинается с открытия спортивной деревни и прибытия первых делегаций и заканчивается церемонией закрытия.



Тем не менее, как описано в [Код В](#) соответствии со статьей 5.2.3, МЕО имеют право принимать решения о расширенной юрисдикции, начиная с открытия спортивной деревни, для облегчения мероприятий по тестированию перед играми. Финансирование этих мероприятий по сбору проб и участие LOC и SCA должно быть обсуждено между заинтересованными сторонами и скоординировано с МФ и НАДО. Этот период (например, за два месяца до открытия деревни для Олимпийских игр Токио 2020) должен быть четко указан в антидопинговых правилах МЕО и доведен до сведения соответствующих субъектов.



Передовая практика: расширенная юрисдикция Олимпийских игр Токио-2020

В соответствии со статьей 5.2.2 Антидопинговых правил Международного олимпийского комитета (МОК) ([АДР МОК](#)) применимо к Олимпийским играм Токио-2020 (Игры были перенесены на 2021 год из-за глобальной пандемии COVID-19), Международное агентство по тестированию (ИТА), действуя в качестве уполномоченной третьей стороны, имело юрисдикцию запрашивать внесоревновательное тестирование на любой спортсмен, заявленный или который может быть заявлен для участия в Играх, начиная с 13 мая 2021 года до (включительно) дня, предшествующего открытию спортивной деревни (12 июля 2021 года). Эти дополнительные два месяца юрисдикции по тестированию позволили ИТА от имени МОК координировать тестирование спортсменов до их прибытия в Токио, которые, возможно, не прошли достаточного тестирования перед Играми. По данным ИТА, за расширенный период было собрано более 150 проб.



Вне соревнований против соревнований

Как только будет доступна надежная информация о дисциплинах и странах-участницах, антидопинговая группа МЕО/ЛОС должна начать формулировать детали TDP, включая внесоревновательный компонент, в частности, выбор конкретных спортсменов и запросы на анализ. Решение должно основываться на физиологическом риске спорта и интеллекте и быть сосредоточено на этих спортсменах. Внесоревновательные тесты по видам спорта, демонстрирующим наибольший риск мошенничества, могут проводиться как в предигровой период, так и во время игр. Необходимо применять разные подходы в разных видах спорта и осуществлять тесное сотрудничество с МФ и НАДО, чтобы гарантировать эффективность программы внесоревновательного тестирования.

При координации внесоревновательного тестирования с МФ и НАДО МЕО должен подчеркнуть, что никаких НАДП или результатов анализа в отношении потенциальных спортсменов, участвующих в играх, не ожидается.

Крайне важно отметить, что определение соревновательного тестирования изменилось в [Кодекс 2021 года](#) :

В соревновании: Период, начинающийся в 23:59 за день до соревнования, в котором спортсмен должен принять участие, до окончания такого соревнования и процесса сбора проб, связанного с таким соревнованием, если МФ не имеет иного определения.

Совет: Пример графика сбора проб



Спортсмен А будет выступать во вторник, 2 мая. Любая проба, собранная с 23:59 понедельника, 1 мая, до окончания соревнования, в котором участвует спортсмен А, будет считаться соревновательной. Любая проба, собранная за пределами вышеупомянутого окна, будет считаться внесоревновательной. Спортсмен Б будет выступать в четверг, 4 мая. Любая проба, собранная с 23:59 среды, 3 мая, до окончания соревнований спортсмена Б, считается соревновательной. Любая проба, собранная за пределами вышеупомянутого окна, будет считаться внесоревновательной.

Спортсмен А, тестирование во вторник, 2 мая => соревновательное тестирование.

Спортсмен Б, тестирование во вторник, 2 мая => внесоревновательное тестирование.

Это означает, что во время крупных игр период игрового времени будет включать как соревновательные, так и внесоревновательные игры, в зависимости от дисциплины.



Сотрудничество и обмен мнениями между МЭО, антидопинговой командой местного оргкомитета и МФ/НАДО по вопросам политики отбора, типа анализа, общего количества проб, которые должны быть собраны для каждого вида спорта и несоревновательной дисциплины, а также подробностей о любом техническом делегате, который может присутствовать на крупном мероприятии и кто несет ответственность за борьбу с допингом в МФ, может повысить эффективность вашей антидопинговой программы.

Важно подчеркнуть, что МЭО является единственным и окончательным лицом, принимающим решения, и что политика отбора не должна подвергаться влиянию внешних заинтересованных сторон и оставаться максимально непредсказуемой, сохраняя при этом правильный баланс.

Е. Лаборатория, испытательное оборудование и долгосрочное хранение.

Ваша первоначальная стратегия тестирования должна также включать практические элементы, связанные с планом тестирования:

1. Лаборатория

Выбор лаборатории – важный шаг в разработке вашей программы. Определение требований, которым должна соответствовать лаборатория, позволяет вам изучить различные варианты и выбрать лабораторию, способную выполнить ваши задачи, сохраняя при этом контроль над своим бюджетом. Взаимодействие с местным НАДО могло бы облегчить использование лаборатории, заключенной по контракту с НАДО, для повседневной деятельности.

Приступая к реализации плана проекта, крайне важно обеспечить наличие всех необходимых соглашений с одной или несколькими лабораториями, аккредитованными ВАДА. Как минимум, такие соглашения должны включать:

- Срок действия соглашения;
- Применяемые правила ([Код](#), [Международные стандарты](#), Правила ADO и т. д.);
- Затраты на анализ пробы зависят от меню тестов (и TDP), а также стоимости анализов проб В и пакетов документов;
- Требования к отчетности, включая ожидаемые сроки получения отрицательных результатов, неблагоприятные аналитические результаты (AAF), несоответствия и любые требования, выходящие за рамки безопасной отчетности ADAMS (т. е. кого и какими средствами следует уведомлять);
- Расчеты анализа (например, множественные анализы одного образца);
- Требования к анализу («тестовое меню»);
- Ожидаемое ежедневное распределение тестов – по типу образца и анализу;
- Безопасность, конфиденциальность и требования к лаборатории;
- Упражнения по стресс-тестам для тренировки организации игрового времени и плана восстановления;
- План работы лаборатории и все необходимые условия субподряда;
- Необходимые помещения и оборудование;
- Обязательства ответственных заинтересованных сторон в рамках договора;
- Протокол управления записями;
- Примеры требований к хранению данных после игр.

Также важно организовать связь между лабораторией и MEO-LOC посредством безопасного способа связи и своевременного обмена соответствующей информацией во время игр.

Необходимо также провести раннее обсуждение **по обратному анализу и получению результатов до и во время игр** реагировать как можно быстрее и гарантировать честность игр и права спортсменов на соревнования. **Принимая во внимание влияние на бюджет, можно принять гибкий подход, поскольку не весь анализ представляет собой чрезвычайную ситуацию (например, спортсмены, которые все еще участвуют в соревнованиях, или спортсмены, закончившие соревнования).**

Можно рассмотреть несколько вариантов, таких как:

- Включение в соглашение положений о быстром анализе и пробе Б;
- Включая возможность указать лаборатории, что конкретный образец является «приоритетным» и его следует проанализировать в срочном порядке.

2. Хранение образцов

В первоначальном плане тестирования вам также следует определить стратегию и процедуры сохранения образцов для дальнейшего анализа в соответствии со статьей 4.7.3. [ИСТИ](#).

Вы можете запланировать хранение образцов и их повторный анализ, как только станут доступны новые или улучшенные методы анализа. Ваша задача — организовать подходящую и безопасную систему хранения, чтобы гарантировать, что образцы не испортятся с течением времени. Вы также можете обсудить с МФ и НАДО соревнующихся спортсменов возможность передачи проб в их организацию в соответствии с их соответствующими политиками хранения и анализа.

При разработке стратегии хранения выборки МЕО должен учитывать:

- Количество выборок каждого события, которое необходимо сохранить;
- Приоритет сохранения образцов спорта/дисциплины;
- Сроки проверки хранящихся образцов;
- Сроки анализа;
- Тип(ы) анализа, который необходимо провести;
- Имеющиеся данные о собранных пробах;
- Любая существующая политика хранения ИФ для учета ситуаций, когда передача права собственности на образец может быть целесообразна.

Как только эта стратегия будет окончательно доработана, МЕО необходимо будет определить процедуры репатриации образцов в место хранения после каждого события, поддерживать необходимую цепочку сохранности и вести учет причин, по которым были выбраны образцы для консервации.

Передовая практика: стратегия хранения образцов Федерация игр Содружества



Во время Игр Содружества 2022 года в Бирмингеме (Великобритания) Федерация Игр Содружества (CGF) создала рабочую группу по тестированию перед играми. Одной из задач целевой группы была реализация стратегии дальнейшего анализа соответствующих образцов, собранных во время предыдущего выпуска. Рабочая группа выявила 51 образец с Игр Содружества в Голд-Косте 2018 года, которые находились на долгосрочном хранении для дальнейшего анализа. Аккредитованная ВАДА Австралийская лаборатория по тестированию спортивных допингов подтвердила, что после игр 2018 года в их проверке на анаболические агенты S1.1 произошли улучшения. Таким образом, дальнейший анализ был сосредоточен на силовых и силовых видах спорта, а также на образцах, которые были подходящими кандидатами для дополнительного анализа (например, рилизинг-факторов гормона роста (GHRF), эритропоэтина (ЭПО)), который не проводился в 2018 году. Отобранные образцы соответствовали «действующие» спортсмены (которые были потенциальными участниками игр 2022 года) и медалисты игр 2018 года. Австралийское НАДО, а именно Sport Integrity Australia, отобрало для дальнейшего анализа дополнительные образцы, относящиеся к австралийским спортсменам, принимавшим участие в играх 2018 года.

Более подробную информацию можно найти в главе 9 ISTI. [Рекомендации по реализации эффективной программы тестирования](#) и [Шаблон для стратегии хранения проб и дальнейшего анализа](#).

Передовая практика: Централизованное хранилище долгосрочного хранения ИТА (CLTSF) для Токио 2020 года и последующих лет



В 2020 году МОК профинансировал строительство Централизованного хранилища долгосрочного хранения (ЦЛДС) для хранения проб допинг-контроля, собранных на летних и зимних Олимпийских играх. CLTSF координируется и управляется ИТА. В преддверии Токио-2020 в течение всего лета МФ и НАДО было предложено хранить образцы, собранные во время подготовки к играм, в CLTSF при поддержке ИТА, которое координировало доставку, сопоставление и хранение образцов.

В рамках этой программы ИТА предложило всем АДО бесплатно хранить образцы, собранные ими у спортсменов, которые, вероятно, будут участвовать в играх, в период подготовки к играм, после того как они были проанализированы в лаборатории, аккредитованной ВАДА.

3. Оборудование для сбора проб.

Оценка потребностей в оборудовании для сеансов тестирования (более подробную информацию можно найти в пункте 4.2 «Оборудование» и за его пределами). [Шаблон руководства DCO](#), такие как материалы для сбора проб (например, сосуды для сбора проб, наборы для проб и т. д.) и мебель для безопасного хранения проб (например, холодильник) при планировании проекта также будут способствовать уточнению требований к LOC и утверждению бюджета. Оценка должна основываться на **конкретные факторы, включая TDP и количество DCS.**

Опять же, сотрудничество с местным НАДО могло бы упростить закупку материалов (например, административный сбор, если они импортируются), опыт работы с выбранным материалом и уменьшить неопределенность.

Г. Места проведения

Площадки, используемые для крупных игр, часто делятся на четыре категории:

1. Недавно построенные площадки;
2. Существующие спортивные или другие функциональные здания;
3. Существующие здания будут отремонтированы для проведения игр;
4. Временные объекты.

DCS должна располагаться в задней части дома, доступ к которой должен быть ограничен только теми, кто в ней нуждается.

Расположение самой DCS должно гарантировать, что общественность, представители средств массовой информации, зрители и т. д. не смогут ни слышать, что обсуждается, ни видеть, кто находится в DCS. Поэтому все доступные окна должны быть закрыты. Кроме того, следует, насколько это возможно, избегать использования «палаток», а также «легких» перегородок.

При работе с существующими объектами, на которых может не быть подходящих помещений для DCS, МЭО и LOC должны изучить временные решения, такие как перегородки с временными дверями или переносные кабинки, которые можно построить или привезти на объект во время крупных игр и впоследствии убрать. Следует отметить, что любое временное сооружение должно по-прежнему обеспечивать конфиденциальность процесса сбора проб, а также обеспечивать комфортные условия для спортсмена (например, не слишком холодно и не слишком тепло).

На начальном этапе должна проводиться глобальная оценка, которая должна включать:

- Объекты с DCS (например, соревнования, тренировки, деревья);
- Ожидаемое расположение DCS (например, независимое, близко к игровому полю);
- Требования к PCU (например, размер, отопление/охлаждение, туалеты, зона ожидания, зеркало, холодильник).

Дополнительную информацию можно найти в Приложении В: Критерии и контрольный список пункта допинг-контроля к этому документу.

Г. Персонал по сбору проб (SCP)

Успех вашей программы тестирования неразрывно связан с правильным выбором SCP. Организаторы часто выбирают сочетание местных офицеров допинг-контроля (DCO), международных офицеров допинг-контроля (IDCO), аккредитованных ИТА или прибывших из других НАДО, местных офицеров по контролю крови (BCO) и сопровождающих. **Разнообразие навыков (например, языков) и опыта (например, в конкретном виде спорта, предыдущих соревнованиях) доказало, что создает эффективную команду и способствует повышению стандартов и качества всех участвующих SCP, а также расширению наследия игр.**

[Глава 8.В Персонал, занимающийся сбором проб](#) настоящего Руководства далее описывается планирование, набор и обучение SCP.

Н. План обучения

Осуществление образовательной деятельности во время мультиспортивных игр – далеко не простая задача, поскольку время нахождения спортсменов под вашей юрисдикцией весьма ограничено. Ваша образовательная программа является важным компонентом успешной антидопинговой программы на крупных играх, и, как и вашу программу тестирования, ее необходимо тщательно разработать и заблаговременно спланировать, выполнив следующие шаги:

- Оценка текущей ситуации путем:
 - » Описание среды, в которой вы работаете;
 - » Составление списка всех потенциальных целевых групп и создание образовательного пула для вашей образовательной программы;
 - » Определение других агентств/организаций, которые могут нести ответственность за предоставление образования или иметь потенциал для его предоставления;
 - » Определение человеческих, финансовых и материальных ресурсов, доступных или потенциально доступных для поддержки вашей образовательной программы.
- Установление четких целей для вашей образовательной программы, определение тем, которые вам необходимо охватить, и связанных с ними мероприятий, которые являются конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и своевременными (SMART);
- Выбор и описание вашей образовательной деятельности (методов, используемых для предоставления образования вашим целевым группам).





Совет: сотрудничество Антидопинговой организации (АДО) в сфере образования

Согласно Кодексу, ответственность за обучение на основе мероприятия лежит на организаторе мероприятия. Тем не менее, реализация мероприятий обычно проводится в тесном сотрудничестве с местным органом власти и/или местным НАДО с целью использования их опыта. Их также можно делегировать третьей стороне (например, ИТА Олимпийских игр). Во всех сценариях важную роль в повышении воздействия образовательной программы играют два других типа АДО:

- **ЕСЛИ:**

Роль в выявлении спортсменов и вспомогательного персонала спортсменов, участвующих в мероприятии, которые, возможно, не получили достаточного или какого-либо антидопингового образования, в информировании МЕО (или организации, отвечающей за образование) и в содействии распространению мероприятий, проводимых до и во время игр (например, мастерская, стенд и т. д.).

- **НОК или другая организация, отправляющая делегацию:**

НОК могут играть важную роль в продвижении и мониторинге мероприятий перед играми. Они должны назначить человека (например, руководителя миссии, медицинского персонала, администратора и т. д.), ответственного за антидопинг, который будет участвовать во всех антидопинговых брифингах и должным образом доводить информацию до участников. Организация должна также поощрять своих спортсменов к активному участию в информационно-просветительской деятельности во время игр (например, информационно-просветительская работа, семинары и т. д.). Сотрудничество с соответствующими НАДО является обязательным при подготовке спортсменов к участию в крупных соревнованиях.



Передовая практика: Руководство по образованию в рамках подготовки к зимним Олимпийским играм в Пекине 2022 г.

Предоставление НОКом соответствующей информации может существенно повлиять на эффективность вашей программы обучения перед играми. Прекрасным примером этого является работа, проводимая ИТА при подготовке Пекина-2022 по поддержке НОК. В рамках подготовки к Играм-2022 в Пекине ИТА в сотрудничестве с МОК и ВАДА разработало Руководство НОК по антидопинговому образованию. Руководство было разработано, чтобы помочь НОК в предоставлении перед играми образования в области чистого спорта, чтобы подготовить своих спортсменов и вспомогательный персонал спортсменов к чистому участию в Играх. В Руководстве освещены антидопинговые правила, информация, касающаяся игр, а также свободно доступные ресурсы, доступные для поддержки предматчевого образования, в том числе через платформу ADEL ВАДА.

Ваша образовательная деятельность должна включать в себя эти 4 компонента:

На этом этапе важно спланировать, как вы будете контролировать свою образовательную программу, включая оценку обучения участников и определение влияния вашей образовательной программы. Это может затем сообщить, какие корректировки вы внесете в свою программу для следующих крупных игр.

Доступны многочисленные ресурсы ВАДА, которые помогут вам при разработке вашего образовательного плана и вашей образовательной деятельности, включая Международный стандарт образования (ISE). [Методические рекомендации](#) и [Разработка рабочей тетради образовательной программы](#).

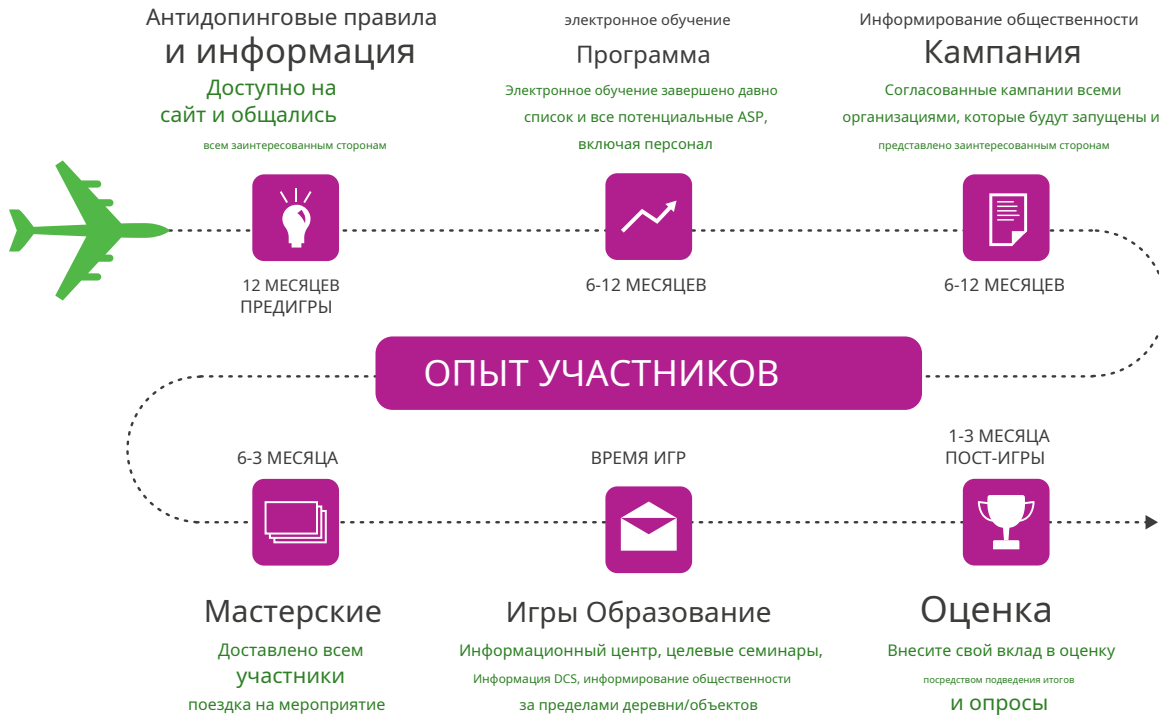


Рисунок 1: Предлагаемый график образовательных мероприятий

ГЛАВА 6:

Обзор проекта и структура сотрудничества

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Работа над планом проекта не прекращается, когда вы переходите от начальной фазы к подготовке к играм. Регулярные проверки реализации и необходимой адаптации должны проводиться МЕО, LOC и любыми другими соответствующими партнерами. **Рассмотрение проектов должно продолжаться до начала игр, чтобы МЕО был уверен, что у местного оргкомитета есть все необходимое для реализации успешной антидопинговой программы.** Если какие-либо важные этапы пропущены или отложены, процесс проверки дает достаточно времени для эскалации проблемы внутри организации и определения соответствующих действий.

Разработка эффективных, гибких и заслуживающих доверия соглашений о сотрудничестве между ключевыми сторонами, участвующими в реализации антидопинговой программы, имеет основополагающее значение. Многие изменения произойдут на протяжении всего периода подготовки и реализации игр. Часто они выходят за рамки контроля антидопинговой команды (например, изменения в расписании соревнований или местах проведения), что требует гибкости в планировании деятельности.

Сотрудничество может принимать разные формы, и в настоящем документе делается попытка представить передовой опыт предыдущих игр.

В связи с этим решение следующих вопросов должно помочь вам разработать наиболее эффективную координационную структуру:

- Ожидания и объем деятельности, охватываемой группой.
 - Глобальная координация или сосредоточение внимания на конкретной теме(ах)
- Состав группы
 - Основные партнеры и эксперты
 - Формат сотрудничества
 - Регулярные и общие или случайные и специальные встречи.

В зависимости от выявленных потребностей и ресурсов ниже представлены две схемы сотрудничества, которые помогут вам в этом процессе.

А. Модель А. Координационный антидопинговый комитет перед играми

В этой ситуации координационный комитет собирает представителей основных партнеров, участвующих в антидопинговой программе, таких как МЕО, LOC, местная Национальная антидопинговая организация (NADO)/Региональная антидопинговая организация (RADO) (или другая третья сторона), чтобы широко обсудить все аспекты программы. Члены делятся индивидуальным опытом для планирования, обмена и мониторинга прогресса, обсуждения проблем по мере их возникновения и совместной работы над решениями.

Роли и обязанности должны быть определены и могут быть официально закреплены соглашением или письмом-обязательством, включая положения о конфликте интересов и конфиденциальности. Крайне важно обеспечить наличие безопасных каналов связи для создания доверия, позволяющего безопасный обмен личной и конфиденциальной информацией между членами группы. Первоначальное обсуждение создания координационной группы должно начаться сразу после выбора принимающей стороны.

Объем и цели координационного комитета должны быть определены на первом заседании. Координационный комитет должен начать свою деятельность не менее чем за 6 месяцев до начала юрисдикции игр. Некоторые ключевые темы, которые должны быть включены в повестку дня, включают аспекты тестирования (перед играми и во время игр), образование, сотрудничество с другими антидопинговыми организациями (АДО), такими как МФ и НАДО, освобождение от терапевтического использования (ТИ) и управление результатами. процедуры и использование АДАМС.

Успех координационного комитета предполагает регулярные встречи. Представители других соответствующих заинтересованных сторон, которые не включены напрямую в группу, такие как МФ, НАДО/РАДО, национальные органы власти, группы спортсменов или ВАДА, могут быть приглашены на разовой основе для участия в обсуждении. Чтобы повысить эффективность координационной группы, вы также можете рассмотреть возможность создания подгрупп, занимающихся важными темами (например, тестирование или образование) или реализацией конкретных соглашений (например, разведка, лаборатории).



Передовая практика: Антидопинговый координационный комитет перед Играми Франкоязычных игр 2023 года в Киншасе, Демократическая Республика Конго (RDC)

При поддержке программы ВАДА по борьбе с допинговым наследием крупных соревнований (MEAL) создана координационная группа, в состав которой входят представители МЕО (Комитета игр франкоязычных стран), LOC (Киншаса, 2023 г.) и органа по сбору проб (SCA) (Демократическая Республика). НАДО Конго) была создана за семь месяцев до начала игр. Французское НАДО (AFLD) также приняло участие в качестве наставника и экспертов, а также представителей ВАДА для поддержки мероприятий.

Координационный комитет разработал план проекта и график мероприятий с четкими целями, которые необходимо выполнить, и собирался каждые две недели до открытия игр. Группа выступала в качестве координационного комитета всей антидопинговой программы. Включение местного НАДО и сотрудничество с экспертами из других НАДО региона укрепило наследие мероприятия. На повестке дня были различные темы, в том числе:

- Отбор и обучение персонала по сбору проб (ПКП);
- Подготовка и проведение тренингов по УПП со стороны АФЛД;
- Планирование распределения тестов (TDP) и сотрудничество с IF и NADO;
- Посещение и подготовка объектов и Станции допинг-контроля (DCS);
- Оборудование для сбора проб;
- Подбор лаборатории, транспортировка образцов;
- Предигровые и во время игр образовательные мероприятия с подготовкой местных педагогов;
- Управление результатами, включая обучение персонала;
- ТИ, включая обучение персонала;
- Использование системы АДАМС, включая обучение персонала;

Во время Игр координационный комитет продолжал действовать в качестве оперативной группы, поддерживая антидопинговую комиссию CIJF. Группа собиралась ежедневно для обсуждения потенциальных проблем и предоставления рекомендаций по подготовке предстоящих мероприятий.

В. Модель В. Рабочая группа перед играми, действующая в качестве экспертной группы по конкретным аспектам игр

Специальная группа, которая традиционно занимается тестированием, сосредоточена на одном конкретном аспекте антидопинговой программы. Группу обычно возглавляет МЕО, при этом центральную роль играют представители SCA (при работе с тестированием или разведкой) и LOC (для образования). Он собирает экспертов из соответствующих групп заинтересованных сторон (МФ, НАДО, органы государственной власти) для координации деятельности в конкретной области(ях).

Эта модель целевой группы обычно поддерживает амбициозное тестирование перед играми, требующее интенсивного сотрудничества за пределами основной группы АДО, участвующих в подготовке игр. Целевая группа по тестированию перед играми особенно играет важную роль, когда МЕО решает расширить свою юрисдикцию, поскольку координация внесоревновательного тестирования и/или рекомендаций по тестированию необходима для использования всего потенциала такой ситуации. Тем не менее, МЕО должны учитывать ограничения на обмен данными, предусмотренные статьей 8 ИСПППИ. Если доступ к дополнительным данным оправдан, необходимо тщательно подготовить соответствующие соглашения об обмене данными между МЕО и всеми соответствующими сторонами (более подробную информацию см. в главе 7.В). [Защита конфиденциальности и безопасный способ связи](#).

Для успеха инициативы крайне важно, чтобы цели и процедуры были определены заранее, были поддержаны участвующими АДО, были реалистичными с учетом ресурсов и бюджета, выделенных целевой группе, и были разделены между участниками и другими участниками. И здесь ВАДА призывает вас поддерживать регулярное сотрудничество между участниками и обеспечивать наличие безопасных способов связи.

Заседания группы носят менее регулярный характер, фокусируются на определенных целях и связаны с соответствующими потребностями и мероприятиями. Конкретные целевые группы часто связаны с тремя основными областями:

- Тестирование перед игрой;
- Обучение перед игрой;
- Сбор и обмен разведанными (связанными с тестированием).

Передовая практика: Рабочая группа по тестированию перед играми во время Олимпийских игр в Токио-2020



Международное агентство по тестированию (ИТА) от имени Международного олимпийского комитета (МОК) учредило и координировало экспертная группа перед Играми, состоящий из пула из 10 специалистов МФ (командные и индивидуальные летние олимпийские виды спорта) и НАДО/РАДО.

Эти эксперты провели обширную оценку рисков для большой группы спортсменов, которые могли претендовать на участие в Токийских играх во всех 33 участвующих спортивных дисциплинах. В нем учитывались такие данные, как страны-участницы, риск и история применения допинга, а также статистика тестирования в стране, физиологический профиль спорта, данные истории тестирования отдельных спортсменов, полученные разведанные и другие соответствующие факторы.

Результатом этой оценки стало более 25 000 рекомендаций по тестированию, которые экспертная группа перед Играми выдала НАДО, РАДО и МФ к концу 2020 года, чтобы закрыть потенциальные пробелы в тестировании для спортсменов с более высоким уровнем риска в преддверии Игр. игры. В индивидуальных видах спорта рекомендации по тестированию варьировались от одного до шести тестов для каждого спортсмена в зависимости от уровня риска, связанного с видом спорта/дисциплины спортсмена. Что касается командных видов спорта, экспертная группа перед Играми рекомендовала провести ряд тестов для каждой команды, не сообщая соответствующим АДО конкретным имен спортсменов из-за меняющегося характера спортсменов-членов в этих видах спорта.

После того, как рекомендации были переданы МФ, НАДО и РАДО в декабре 2020 года, экспертная группа перед Играми регулярно собиралась (каждые две-три недели) для мониторинга реализации рекомендаций через цифровую платформу обмена и постоянного мониторинга в системе АДАМС тестирования. история соответствующих спортсменов/команд.

После заключительного этапа мониторинга в начале июля 2021 года экспертная группа перед Играми поделилась с ИТА своими рекомендациями по тестированию для более чем 2500 спортсменов во всех видах спорта и дисциплинах, которые были включены в План распределения тестов ИТА во время Игр, чтобы

Более подробную информацию можно найти в отчете независимого наблюдателя (ИО) по Олимпийские игры Токио 2020.

**Передовая практика: Целевая группа по обмену разведанными перед играми, зимние Олимпийские игры в Пекине 2022 г.**

ИТА от имени МОК создало многостороннюю разведывательную группу для содействия обмену разведанными о спортсменах, вспомогательном персонале спортсменов, делегациях, спорте и т. д., что может потребовать особого внимания в преддверии или во время Игры Пекин-2022.

Рабочая группа объединила АДО, обладающие следственными возможностями, правоохранные и государственные органы, а также экспертов по антидопингу из семи зимних олимпийских МФ, чтобы создать сеть, через которую можно было бы обмениваться информацией. ВАДА также входило в состав рабочей группы.

В январе 2022 года было проведено первое совещание, на котором были представлены безопасные режимы и методы, которые будут использоваться для обмена информацией, а также структура обработки, хранения и сохранения конфиденциальной информации для запуска деятельности целевой группы.

Было принято решение использовать платформу безопасной связи ИТА (ADCOM), предоставив онлайн-доступ нескольким партнерам, включая все зимние олимпийские МФ.

Через ADCOM международные федерации могли бы обмениваться, например, любой доступной информацией, имеющей отношение к спортсменам, участвующим в Играх 2022 года в Пекине. Доступность этих двух механизмов, а также их предполагаемое использование были специально подчеркнуты в каждом спортивном протоколе (SSP), подписываемом ИТА с каждой зимней олимпийской МФ.

ИТА также подписало соглашение о сотрудничестве с правительственными учреждениями Китая, чтобы облегчить обмен информацией, связанной с потенциальным допингом, в преддверии и во время Игр. Это соглашение о сотрудничестве было призвано обеспечить возможность оперативного принятия мер в случае обнаружения использования или оборота запрещенных веществ или методов в контексте Игр.

Более подробную информацию можно найти в [Отчет ИО по зимним Олимпийским играм в Пекине 2022 года](#).

Советы для успешного координационного комитета или целевой группы:

- Начните как можно раньше определять подходящих партнеров и работать над техническим заданием для группы;
- Определить конкретные цели и сроки для группы;
- Уточнить роли и обязанности всех членов;
- Гарантировать, что члены имеют полномочия выступать от имени своих организаций;
- Выявление и развитие ранних связей с соответствующими заинтересованными сторонами за пределами группы (например, МФ, НАДО, командой АДАМС ВАДА);
- Настройка безопасных внутренних и внешних средств связи;
- Обеспечить мониторинг деятельности.

РАЗДЕЛ 3

Период реализации перед игрой

Раздел 3 посвящен реализации плана проекта до начала игр. Цель этого раздела – помочь вам:

- Преобразование плана вашего проекта в конкретные политики, процедуры и документацию (Глава 7);
- Осуществление мероприятий по тестированию (Глава 8) и обучению (Глава 9);
- Планирование программы тестовых мероприятий и учений по обеспечению готовности (глава 10).



ГЛАВА 7:

Политика, процедуры и коммуникация

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



А. Использование АДАМС

Правильное планирование использования АДАМС имеет центральное значение при разработке программы тестирования. Тестирование перед играми, тестирование вне соревнований или во время соревнований требует тщательной подготовки и существенного сотрудничества с национальными антидопинговыми организациями (НАДО) и международными федерациями (МФ)..



ВНИМАНИЕ: использование АДАМС возможно только в рамках Всемирного антидопингового кодекса. [Подписавшиеся](#)

1. Использование системы АДАМС в течение периода юрисдикции игры.

а. Модуль основных событий АДАМС

Как описано в Главе 1, определение юрисдикции Организатора крупных соревнований (МЕО) является центральным элементом антидопинговой стратегии, поскольку оно будет определять доступ к информации о спортсменах в системе АДАМС. **ВАДА разработало четкий процесс, ведущий к созданию модуля основных мероприятий в АДАМС.** Такой модуль предоставляет следующие права доступа МЕО и уполномоченным им третьим лицам/сторонам для облегчения планирования тестирования, сбора образцов и управления результатами игр:

- Профили спортсменов;
- признание разрешений на терапевтическое использование (ТИ);
- Информация о местонахождении;
- Управление результатами.

Активировать модуль основных событий, вашим первым действием должно быть **уведомить команду АДАМС (adams@wada-ama.org) относительно существования игр, по крайней мере, за три месяца до начала вашей юрисдикции. Должна быть предоставлена следующая информация:**

- Название МЕО;
- Орган по тестированию (ТА);
- Орган по сбору проб (SCA);
- Орган управления результатами (RMA);
- Список видов спорта и дисциплин (дополнительную информацию можно найти [здесь](#));
- Даты начала и окончания игр;
- Даты начала и окончания тестирования;
- Страна и город проведения игр.

После внутренней проверки ВАДА вы будете проинформированы о том, что учетная запись была правильно создана в АДАМС, и получите информацию о доступе.

Следующей вехой является **обмен списком спортсменов, которые будут включены в модуль событий**. Как только будет доступен первый список спортсменов и не менее чем за месяц до начала игр, информация должна быть передана команде АДАМС.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Список спортсменов должен быть отправлен в правильном формате, чтобы гарантировать правильное функционирование модуля событий. Пожалуйста, следуйте инструкциям, приведенным на [Импортировать формат файла записей спортсменов](#) Страница справки АДАМС.

Регулярное общение со службой поддержки АДАМС является ключом к обеспечению актуальности списка спортсменов на всех этапах. Обучение соответствующего персонала также может быть проведено командой АДАМС.



Совет: безбумажная форма допинг-контроля (DCF)

Одним из недавних нововведений, облегчающих управление данными и информацией о сборе проб, является разработка платформ, предлагающих решения для безопасного и безбумажного сбора данных в рамках сбора проб. Хотя безбумажные DCF требуют надлежащего планирования, включая обучение персонала по сбору проб (SCP) и обеспечение наличия необходимых материалов на станциях допинг-контроля (DCS) (например, ноутбуков/планшетов), они облегчат работу SCP, ограничат возможное недопонимание или потеря бумажных DCF, повысит безопасность процесса и коммуникации со всеми участвующими сторонами, а также обеспечит спортсменам большую уверенность в том, что их права надлежащим образом защищены.

Опыт недавних игр (например, Олимпийских игр 2021 года в Токио и Олимпийских игр 2022 года в Пекине, Игр Содружества 2022 года, Всемирных игр 2022 года и т. д.) продемонстрировал положительные результаты использования безбумажных DCF:

- Количество ошибок в DCF ограничено;
- Возможность быстрого анализа данных DCF для статистических целей;
- Экологичность этого решения для окружающей среды и антидопингового сообщества.

В настоящее время доступно несколько безбумажных платформ DCF, в том числе [Центральная платформа ADAMS DCO ВАДА](#).

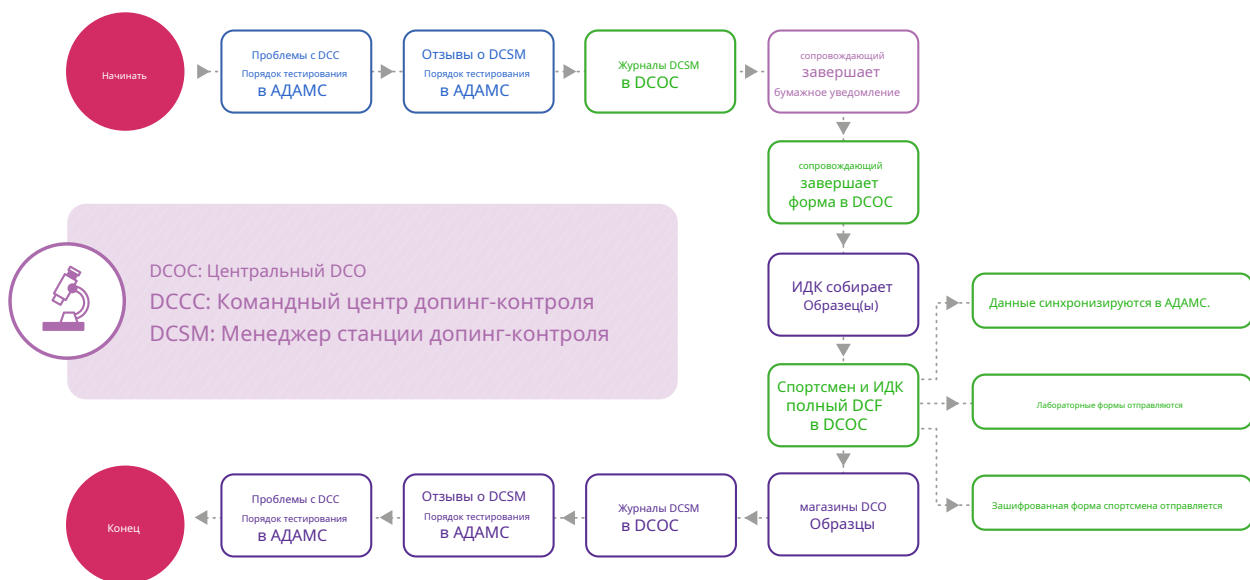


Рисунок 2. Схема работы безбумажной DCF, недавно использовавшаяся во время крупных игр.

По-прежнему важно планировать резервные копии DCF и других форм в бумажном виде, чтобы быстро реагировать на возникновение технических проблем на объекте.

б. Сбор информации о местонахождении для внесоревновательного тестирования

Как описано в [Глава 5.D Стратегия тестирования](#), эффективная антидопинговая программа включает в себя сочетание тестирования во время и вне соревнований. Внедрение внесоревновательного тестирования во время крупных игр требует от МЕО:

- Иметь процедуры для получения доступа к информации о местонахождении спортсменов в АДАМС для тех спортсменов, которые уже включены в национальный или международный регистрируемый пул тестирования (RTP) или пул тестирования, как описано в [Код](#) Статья 5.5 и потенциально сократить объем информации о местонахождении, которую необходимо собрать;
- Когда информация недоступна, **Вам следует запросить списки мест для проживания у делегаций по прибытии в спортивную деревню.** Такие требования, как форматы, языки и типы файлов, должны быть четко обозначены, поскольку управление этой областью может быть чрезвычайно трудоемким и сложным. Следует рассмотреть возможность использования технологических инструментов или платформы для облегчения предоставления и управления этой информацией (как описано в передовой практике ниже);
- Вам также следует работать с соответствующими функциональными областями, такими как поездки, размещение и аккредитация, для сбора информации о графике прибытия и отбытия спортсменов, восстановлении и использовании аккредитации спортсменами и вспомогательным персоналом. **Сотрудничество с главой делегации также может способствовать сбору данных о местонахождении.**

Требования к информации о местоположении должны быть изложены в антидопинговых правилах МЕО, доведены до сведения соответствующих организаций (например, МФ, НАДО, национальных олимпийских комитетов (НОК)/национальных паралимпийских комитетов (НПК)/национальных федераций (НФ)) и на вашем веб-сайте. своевременно. Последствия несоблюдения требований должны быть предусмотрены, а управление пропущенными тестами должно быть скоординировано с МФ и НАДО, которые традиционно обладают юрисдикцией в отношении этих спортсменов (см. [Код](#) Статья 7.1.6).



Передовая практика: Олимпийские игры 2020 года в Токио

В Токио Международное агентство по тестированию (ИТА) несло общую ответственность за координацию и управление антидопинговой программой от имени Международного олимпийского комитета (МОК) на Олимпийских играх.

Чтобы помочь в планировании внесоревновательных тестов и гармонизировать предоставление информации о размещении национальными олимпийскими комитетами (НОК), ИТА разработало специальное приложение «Местоположение». При содействии соответствующего НОК точные списки помещений (включая такие детали, как здание и номер помещения) на период игр должны были быть предоставлены в течение 24 часов после прибытия спортсмена в одну из олимпийских деревень. Приложение позволяло НОК загружать информацию о размещении всех спортсменов, принадлежащих к их делегации, что затем позволяло ИТА и Токийскому организационному комитету проверять предоставленную информацию. Спортсмены, которые останавливались за пределами спортивной деревни (например, в частном жилье), должны были предоставить через свой НОК подробную информацию о своем ночлеге. Любые изменения/обновления этой информации необходимо было как можно скорее обновлять в приложении. Согласно антидопинговым правилам МОК, непредоставление этой информации может повлечь за собой меры или санкции в соответствии с правилами 59.1 и 59.2 Олимпийской хартии без ущерба для любых других последствий, предусмотренных антидопинговыми правилами МОК.

Хотя разработка приложения, безусловно, является хорошей практикой, особое внимание необходимо уделять спортсменам, уже состоящим в Регистрируемом пуле тестирования (RTP) антидопинговых организаций (АДО), чтобы ограничить дублирование работы. Чтобы этот процесс был эффективным, необходимо заблаговременное сотрудничество с НОК, включая обучение использованию приложения или представление ожиданий относительно обмена информацией о размещении.

2. Доступ к АДАМС во время программы тестирования перед играми.

Работа, проводимая целевой группой по тестированию перед играми для подготовки рекомендаций по тестированию, требует сотрудничества с ВАДА и другими АДО, чтобы разрешить и координировать доступ к соответствующим данным спортсменов.

Важно напомнить, что использование всех доступных данных (например, из предыдущих игр и недавних событий, рейтингов) должно оставаться предпочтительным методом анализа.

Доступ к данным может осуществляться напрямую через систему ADAMS, если АДО соглашаются предоставить МЕО соответствующие разрешения на доступ, или через отчеты, предоставляемые АДО МЕО, которые могут включать данные ADAMS и данные из других источников. Рабочая группа по тестированию должна разработать безопасные процессы, чтобы создать доверительные отношения с АДО. Необходимо предпринять следующие шаги:

- Внутренне определить объем деятельности и формат рекомендаций по тестированию (например, индивидуальные рекомендации или глобальные/командные рекомендации в зависимости от точности и доступности данных);
- Затем примените принципы и шаги, изложенные в Главе 8 [Рекомендации Международного стандарта защиты конфиденциальности и личной информации \(ISPPPI\)](#) определить данные, которые необходимы и соразмерны для проведения этих мероприятий, а также круг спортсменов, для которых необходимы данные (например, только спортсмены, которые могут участвовать в играх, имеют отношение к программе тестирования перед играми);
- Подготовить рабочий процесс для адаптации доступа к соответствующим наборам данных в случае обновления списка спортсменов, которые могут участвовать в играх (например, поздняя регистрация, замена спортсменов);
- Проконсультироваться с участвующими АДО для согласования выявленных потребностей целевой группы в данных;
- Свяжитесь с командой ADAMS, чтобы обсудить разрешения на доступ к ADAMS или отчеты ADAMS, которые лучше всего удовлетворяют выявленные потребности в доступе;
- Подготовить соответствующие механизмы обмена данными, которые документируют объем деятельности целевой группы и обработку данных и которые соответствуют [ISPPPI](#) и применимые законы (например, официальные соглашения или [Формы запроса на раскрытие информации АДО](#));
- Подготовьте для участвующих АДО документ, содержащий все соответствующие инструкции АДАМС.

В. Защита конфиденциальности и безопасный способ общения

Организация антидопинговой деятельности во время крупных игр подразумевает управление важным объемом персональных данных и множественный обмен с различными партнерами. Вопросы конфиденциальности и безопасности должны занимать важное место в вашей повестке дня, и все действия оцениваются с этой точки зрения. [Мы рекомендуем использовать соглашения о конфиденциальности и обмене данными со всеми соответствующими заинтересованными сторонами.](#) Сотрудничество с МФ и НАДО через рабочую группу или любыми другими методами должно быть тщательно подготовлено и регламентировано.

Обязанности [Подписанты Кодекса](#) изложены в [ISPPPI](#) и сопровождающие [Методические рекомендации](#). ВАДА также подготовило [контрольный список мероприятий](#) для поддержки вашей программы.

Некоторые ключевые элементы в рамках крупных игр:

- Оценить личную информацию, которая должна быть собрана для всех видов деятельности (например, ТИ, обработка результатов, тестирование) и применить принципы и шаги, изложенные в Главе 8 [Рекомендации ISPPPI](#) определить данные, которые необходимы и соразмерны для проведения этих мероприятий;
- Создавать и вести учет обработки для каждого действия;
- Подготовить соответствующие механизмы обмена данными, которые документируют объем деятельности и обработку данных и соответствуют ISPPPI и применимому законодательству.



Совет: Уведомление о конфиденциальности для спортсменов

ИСПППИ В статье 7 говорится об обязательстве АДО обеспечивать понимание участниками того, как будет обрабатываться их личная информация. Вы должны быть открытыми и прозрачными в отношении обработки личной информации. Для достижения этой цели необходимо подготовить уведомление о конфиденциальности и своевременно довести его до сведения спортсменов.

Уведомление должно отвечать на следующие вопросы: кто (будет собирать/получать данные), что (данные будут обрабатываться), почему, как (будут обрабатываться данные) и каковы права и выбор человека на конфиденциальность. Вы должны гарантировать, что уведомление будет легко понятно спортсменам разного происхождения. Используйте ясный и простой язык для достижения этой цели. Уведомление должно охватывать сбор данных, который происходит до, во время и после мероприятия.

Убедитесь, что уведомление дошло до спортсменов, включив его в условия участия, напрямую сообщив спортсменам и делегациям, а также разместив его на своем веб-сайте. Используйте [Образец уведомления о конфиденциальности в отношении антидопинга](#) (в разделе «Связанные документы») в качестве отправной точки и примера передовой практики.

Дополнительную информацию можно найти в главе 5 руководства [Рекомендации ISPPPI](#).

С. Сбор и обмен разведанными

Разработка стратегии сбора и использования разведывательной информации позволит вам уточнить план тестирования и повысить эффективность вашей антидопинговой стратегии.

Должны быть согласованы процедуры и протоколы сбора разведывательной информации, чтобы определить, как вы сможете получать и обрабатывать информацию до и во время крупных игр. Все участвующие стороны (МЕО-ЛОС-НАДО) должны иметь четкие механизмы, должным образом доведенные до сведения, чтобы гарантировать беспрепятственный обмен разведанными между внешними АДО, спортсменами и общественностью. Должны быть установлены процедуры для управления и расследования полученной информации, а также для распространения соответствующей информации после игр среди АДО, под юрисдикцией которых находится спортсмен.

Если местное НАДО установило отношения и установило протоколы, МЕО должно попытаться использовать их, чтобы оно тоже могло получить доступ к этой информации. Как описано в [Глава 6: Обзор проекта и структура сотрудничества](#), может быть создана специальная группа сотрудничества, чтобы облегчить обмен разведанными с другими АДО и другими организациями, соблюдая при этом требования безопасности и конфиденциальности.



Совет: Рекомендуемые шаги по настройке стратегии сбора разведывательной информации для крупного события

Шаг 1: Рассмотрите возможность разработки политики или процедур сбора информации и обмена разведанными.

Ссылки на политику:

[Международный стандарт тестирования и расследований \(ISTI\)](#) 11.1 АДО должны получать, оценивать и обрабатывать антидопинговые данные в поддержку эффективного Плана распределения тестов (TDP).

[ISTI](#) 11.2.1 АДО имеют политику и процедуры, гарантирующие, что антидопинговая информация обрабатывается безопасно и конфиденциально, что источники информации защищены, что информация, передаваемая им правоохранительными органами, другими соответствующими органами и/или другими третьими сторонами, не подлежит сомнению. Обрабатываются, используются и раскрываются только в законных антидопинговых целях.

Шаг 2: Создайте горячую линию или зашифрованный адрес электронной почты для получения информации о допинге от общественности. Этот адрес электронной почты или горячая линия должны быть размещены на веб-сайте МЕО, а рекламные материалы должны быть распространены среди спортсменов, обслуживающего персонала спортсменов и общественности.

Ссылка на политику:

[ISTI](#) 11.2.1 АДО сделают все, что в их силах, чтобы гарантировать, что они смогут собирать или получать антидопинговую информацию из всех доступных источников, включая, помимо прочего, спортсменов, вспомогательный персонал спортсменов и представителей общественности.

Шаг 3: Назначьте назначенного представителя по информации и разведке (I&I), который будет входить в состав антидопинговой целевой группы/организационного комитета/руководящего органа, в зависимости от обстоятельств.

Представитель I&I будет основным контактным лицом для всей входящей и исходящей разведывательной информации, будет управлять горячей линией МЕО по борьбе с допингом, поддерживать связь с соответствующими правоохранительными и государственными органами, а также будет контролировать применение политики/процедур МЕО в отношении I&I.

Наконец, представитель I&I должен посещать регулярные собрания по плану тестирования, чтобы гарантировать, что полученная информация надлежащим образом интегрирована в план тестирования вне соревнований и во время соревнований.

Шаг 4: Представитель I&I должен установить связи с соответствующими правоохранительными организациями и государственными органами принимающей страны (т.е. таможней, местной/государственной/федеральной полицией, в зависимости от обстоятельств).

Шаг 5: Направить запрос на предоставление разведывательной информации всем АДО, чьи спортсмены (в пределах их юрисдикции) участвуют в играх.

D. Исключения из терапевтического использования (ТИ)

Политика и процедуры, связанные с выдачей и признанием существующих разрешений на ТИ, должны быть определены в ваших антидопинговых правилах и реализованы до и во время игр, а также должны быть надлежащим образом доведены до сведения спортсменов и делегаций.

Все спортсмены, нуждающиеся в использовании запрещенных веществ в терапевтических целях и участвующие в крупных играх, должны иметь возможность получить признание или пересмотр существующего разрешения на ТИ до их участия. Комитет по ТИ МЕО (TUEC) должен оценить, соответствует ли ТИ критериям, изложенным в [Международный стандарт исключений для терапевтического использования \(ISTUE\)](#), и если это так, то МЕО должен это признать.

Кроме того, согласно [Код](#) Согласно статье 4.4.4, МЕО должен обеспечить возможность спортсмену подать заявку на ТИ, если у него или нее его еще нет.

Разрешение на ТИ, выданное МЕО, действительно только для соответствующих игр.

Одним из компонентов управления ТИ является создание ТИЭ. Определение состава и функционирования КТИ является приоритетом. Доступно несколько вариантов:

1. У МЕО есть постоянный КТИ, который можно использовать для игр;
2. МЕО создает КТИ для игр, состоящий из местных, региональных и международных экспертов (см. [ИСТЭУ](#) Статья 5.3). Привлечение местных и региональных экспертов повысит экономическую эффективность и внесет вклад в сохранение наследия игр;
3. Если МЕО не имеет возможности создать КТИ, может быть принято решение передать управление ТИ третьей стороне. Как уже говорилось ранее, необходимо подписать договор.

Пер [ИСТЭУ](#) Согласно статье 5.6, каждая МФ и МЕО должны опубликовать на видном месте на своем веб-сайте уведомление, в котором четко поясняется:

- Какие спортсмены должны подать заявку на ТИ и когда;
- Какие решения по ТИ от других АДО он будет автоматически признавать в соответствии с [ИСТЭУ](#) Статья 7.1(а);
- Какие решения по ТИ от других АДО должны быть представлены на признание в соответствии с [ИСТЭУ](#) Статья 7.1(б).

МЕО должен незамедлительно сообщать (на английском или французском языке) обо всех решениях своего КТИ о выдаче или отказе в выдаче ТИ, а также обо всех решениях о признании или отказе в признании решений о ТИ других АДО в любое время. **игры в течение 21 дня с момента получения решения.** С помощью системы АДАМС о выданном ТИ необходимо сообщить как ВАДА, так и НАДО спортсмена. Для проведения мероприятий по ТИ требуется обученный персонал МЕО с опытом предыдущих мероприятий, использование экспертов из местных ресурсов НАДО или заключение контракта с третьей стороной.

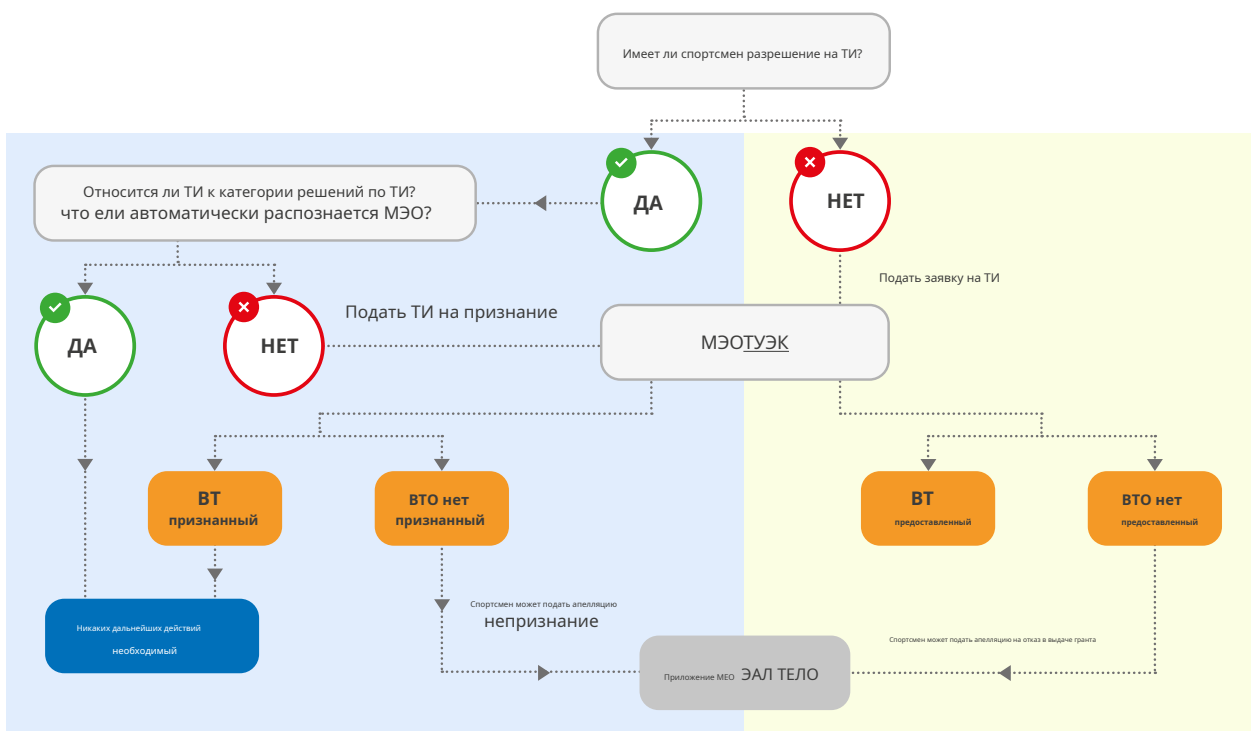


Рисунок 3. Процесс получения разрешения на получение разрешения во время крупного мероприятия.

Более подробную информацию о процессе администрирования TUE, а также о ролях и обязанностях АДО, включая процедуры и шаблоны, можно найти в документе ВАДА [Рекомендации ИСТЭУ](#).

Е. Управление результатами

Еще одна постоянная проблема для МЕО связана со сроками принятия постановляющих решений, поскольку обязанности МЕО в первую очередь сосредоточены на трех аспектах:

- Было ли совершено нарушение антидопинговых правил (НАДП), фактическая основа для такого определения и нарушены конкретные статьи Кодекса;
- Применимое временное отстранение и дисквалификация на мероприятие;
- Применимые дисквалификации согласно [Код](#) Статьями 9 и 10.1, с любой последующей утратой медалей, очков и призов (см. [Код](#) Статья 7.1.4 и [Международный стандарт управления результатами](#) Статья 9.1.2).

МЕО могут либо принять решение о проведении полного процесса обработки результатов, либо реализовать только последствия, ограничивающиеся исключением из игр и/или дисквалификацией, а затем передать дело соответствующим АДО, что является рекомендуемым вариантом. В результате, **вы должны установить политику и процедуры, позволяющие вам оперативно реагировать**, оставаясь при этом в соответствии с [Код](#) и Международный стандарт управления результатами ([ИСРМ](#)) требования, если рекламный аналитический вывод (AAF) или неаналитические НАДП обнаружены во время игры или ранее.

Первоначальная проверка должна произойти незамедлительно, а процесс уведомления спортсмена, его НАДО и ВАДА должен последовать быстро. Аналогичным образом, если потребуется, предварительное слушание или слушания по существу могут быть проведены в ускоренном порядке, что означает, что слушание состоится очень скоро после того, как спортсмену или другому лицу будет предъявлено обвинение в совершении НАДП. Это в интересах как МЕО (поскольку результаты необходимо быстро пересматривать, а график соревнований необходимо вносить поправки, если спортсмен не имеет права участвовать в соревнованиях), так и спортсмена или другого лица (захотят, чтобы вопрос был решен быстро, чтобы они могли возобновить соревнования). участие). Подробную информацию можно найти в [ИСРМ](#) Глава 7.3.

Если МЕО берет на себя ограниченную ответственность за управление результатами, он должен пригласить соответствующую МФ присутствовать на возможном слушании в качестве наблюдателя и держать МФ в курсе хода дела, входящего в обязанности МЕО по управлению результатами. ВАДА также должно быть проинформировано в случае возникновения дела. Процедуры обработки результатов должны быть согласованы с МФ до начала мероприятия.

В прошлом деятельность по управлению результатами на крупных играх организовывалась по-разному:

- Антидопинговая группа МЕО состоит из обученных сотрудников – возможно, из местного НАДО – которые проводят первоначальную проверку. Назначается комитет для организации дисциплинарных слушаний по всем возможным случаям НАДП. Чтобы гарантировать справедливое и беспристрастное слушание, комиссия дисциплинарного комитета должна быть полностью независимой и не участвовать в рассмотрении дела или антидопинговой деятельности МЕО;
- МЕО делегирует весь процесс управления результатами третьим лицам, например, поставщику услуг, который занимается управлением результатами (например, временное отстранение, защита дела). Третья сторона, такая как Антидопинговый отдел Спортивного арбитражного суда (CAS ADD) или Sports Solution, может быть выбрана для вынесения решения;
- Сочетание обоих вариантов, когда МЕО проводит первоначальную проверку и делегирует другие этапы процесса управления результатами, или наоборот.

Как только МЕО вынесет свое решение в соответствии со своими ограниченными обязанностями по управлению результатами, он должен незамедлительно передать вопрос в соответствующую МФ для завершения в соответствии с [Код](#) Статья 7.1.4 (включая копию решения ООС и все подтверждающие документы). МЕО также должен предоставить любую разумную помощь Международной федерации, которая может потребоваться последней.

Дополнительную информацию и рекомендации можно найти в [ИСРМ](#) и [Рекомендации ISRM](#) и об антидопинговом образовании и обучении ВАДА ([АДЕЛЬ](#)) Платформа.

Г. Политика и процедуры местного организационного комитета

Оргкомитет должен иметь несколько политик и процедур, гарантирующих, что каждое функциональное подразделение четко понимает свою роль в антидопинговой программе. **Ниже перечислены общие антидопинговые процедуры, разработанные для крупных игр, требующих других функциональных областей для осуществления антидопинговой деятельности.** Если вы не разрабатываете конкретную процедуру для каждой темы, вам следует рассмотреть возможность решения их непосредственно с соответствующей функциональной областью:

Политика	Содержание
Допинг принадлежности обнаруженный	Перечень действий, которые необходимо предпринять в случае обнаружения потенциальных допинговых принадлежностей на соревновательном или несоревновательном объекте, включая обеспечение безопасности предметов, обеспечение личной безопасности, ведение учета, передачу в антидопинговый отдел, анализ результатов, и последующие действия, которые должны быть предприняты местным организатором и МЭО. Видеть Приложение С: Обнаружение допинговых принадлежностей
Перевозка спортсмены и SCP после допинг-контроль	Процедура, когда спортсмен/SCP задерживается на станциях допинг-контроля (DCS) и последний официальный транспорт отправился обратно в деревню спортсменов.
Церемонии	Последовательность мероприятий после церемонии награждения и правила дня церемонии закрытия
Поддержание, уборка и пополнение запасов DCS	Документ, описывающий, каким лицам может быть предоставлен доступ к PCY для обслуживания и уборки объекта. Следует учитывать сроки проведения любой такой работы и тип мероприятий, которые необходимо провести для обеспечения бесперебойной работы DCS на крупных играх.
Эвакуация процедуры	Если потребуется эвакуация объекта, безопасность каждого должна быть в первую очередь. Тем не менее, Оргкомитет должен тщательно продумать процедуры эвакуации, учитывая, как обращаться с пробами, спортсменами, участвующими в процессе допинг-контроля, и сопровождать их.
Дополнительный Политика здравоохранения	Процедура, связанная с конкретной ситуацией со здоровьем (например, COVID-19).

Дополнительную политику, связанную со спортом, можно найти в [Приложение D: Процедуры, специфичные для борьбы с допингом](#).

Наконец, местный организатор может рассмотреть возможность создания **руководство по оперативному планированию объекта** специфичен для каждого объекта и включает в себя следующее:

- Позиции на игровом поле для сопровождающих;
- Точки уведомления спортсменов;
- Места и маршруты после игр для спортсменов и сопровождающих;
- расположение PCY;
- Продовольствие и средства существования SCP;
- Процедуры, специфичные для спорта (например, утешительные матчи и то, как они могут повлиять на сроки уведомления);
- Ключевые контакты на площадке;
- Информация по охране труда и технике безопасности, маршруты эвакуации.

Принцип должен заключаться в том, чтобы «расширить» рабочую силу, чтобы они стали экспертами в данном месте и в том виде спорта, в котором они будут работать.

ГЛАВА 8:

Подготовка тестовых мероприятий

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Период перед играми служит для отработки необходимых процедур, связанных с тестированием, а также для проведения/контроля обучения персонала.

А. Оперативная группа по борьбе с допингом

Подготовительный период должен использоваться МЕО, Органом по сбору проб (SCA) и всеми другими соответствующими сторонами (ЛОС, местное НАДО, третья сторона) для определения стратегии игрового времени для управления антидопинговой деятельностью. Хотя размер программы тестирования повлияет на состав антидопинговой команды, настоятельно рекомендуется создать Координационный центр допинг-контроля (DCCC), который должен быть заложен в бюджет Оргкомитета.

Уточнение разделения задач и ответственности, а также конкретного функционирования DCCC (например, связь между членами и персоналом по сбору проб (SCP), питание, транспорт, материалы) является ключевым моментом для начала работы, как только наступит время игр. период начинается.

Экспериментирование с методологией во время тестовых мероприятий — хороший способ выявить потенциальные лазейки и исправить их до начала мероприятия. Сбор оперативной группы за несколько дней до первых соревнований также может оказаться чрезвычайно полезным для бесперебойной координации действий.

Более подробную информацию можно найти в [Глава 11: Осуществление деятельности по тестированию настоящего Руководства](#).

В. Персонал по сбору проб

Программа тестирования хороша настолько, насколько хороша используемая рабочая сила допинг-контроля.. SCA следует потратить время на моделирование необходимого количества офицеров допинг-контроля (DCO), офицеров по контролю крови (BCO) и сопровождающих, поскольку зачастую доступны лишь ограниченные ресурсы.

1. Планирование и набор персонала

На количество людей, необходимых для ваших игр, влияет множество факторов:



Дополнительные факторы, которые следует учитывать:

- Непредсказуемый характер допинг-контроля, особенно время, которое может потребоваться спортсмену для сдачи пробы;
- Необходимо учитывать географическое расположение объектов и расстояния от мест проживания до объектов. Если SCP путешествуют в течение длительного времени, то это время можно считать частью их смены;
- Языковые навыки, необходимые для SCP, а также необходимость найма международных SCP или предоставления отдельных лиц для работы в качестве волонтеров;
- Потенциальные проблемы с волонтерами, ограничивающие количество доступных сопровождающих.

Необходимое количество персонала SCP можно рассчитать путем суммирования количества персонала, необходимого для каждой смены или дня. Приложение [ГИСТИ](#), [Рекомендации для персонала по сбору проб](#) и шаблон DCO [Руководство](#) являются справочными документами, определяющими требования к набору и обучению SCP.

Местному организационному комитету необходимо соответствующим образом заложить бюджет на специализированную рабочую силу и принять во внимание:

- Комиссии и расходы по каждой позиции;
- Расходы на проживание и проживание, например, на униформу;
- Транспортные расходы, местные и авиаперелеты для международной рабочей силы;
- Любые другие расходы, за которые может отвечать антидопинговая служба (например, питание вне смены, страхование от несчастных случаев).

Во время игр SCP часто состоит из:

Роль	Ключевые элементы
ИДК	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственный за сеанс сбора проб; • Собрать образцы у спортсменов; • Полная документация допинг-контроля по каждому тесту; • Управлять ВСО, ответственным за сбор образцов крови; • Подготовить образцы для отправки в лабораторию; • См. «Шаблон ВАДА» для описания позиции ИДК.
ВСО	<ul style="list-style-type: none"> • Взять образцы крови или сухих пятен крови (DBS) (также может быть выполнено обученным ИДК) у спортсменов под наблюдением ИДК; • Помочь ИДК подготовить образцы для отправки в лабораторию;
Сопровождающие	<ul style="list-style-type: none"> • Уведомить спортсменов о своем отборе на допинг-контроль; • Сопровождение спортсменов в ДКС; • Важность языковых навыков • См. шаблон ВАДА для описания должности сопровождающего.

В зависимости от имеющихся ресурсов и сложности программы тестирования следует рассмотреть возможность использования дополнительных ролей:

- Менеджер станции допинг-контроля (DCSM): DCSM отвечает за организацию работы одного (или нескольких) DCS путем управления сотрудниками службы допинг-контроля, ВСО и сопровождающими, которые будут работать на станции. DCSM также несет ответственность за обеспечение полного соответствия пункта допинг-контроля Кодексу и стандартам и за то, чтобы он был связующим звеном между полем и DCCC. Наличие опыта DCSM на предыдущих крупных соревнованиях или в конкретном виде спорта может стать реальной дополнительной ценностью для антидопинговой команды;

• Ведущий специалист по допинг-контролю;

- Координатор сопровождающих.

Условия труда SCP часто не учитывались при подготовке крупных игр. Офицеры DCO и ВСО представляют собой специализированную рабочую силу, и их статус необходимо уточнять в период приема на работу. Такие разъяснения должны включать продолжительность смены, количество рабочих дней и дней отдыха, проживание, питание и оплату, предоставляемую в качестве компенсации, и все это должно быть решено до начала игр.

Доступны различные варианты набора и обучения SCP:

- Сотрудничество с местным НАДО для получения выгоды от местных и опытных сотрудников службы допинг-контроля и ВСО и/или для обучения дополнительных аккредитованных SCP, что также доступно для будущей деятельности НАДО. **Этот вариант способствует положительному наследию** игр для региона. Также можно рассмотреть возможность сотрудничества с местной RADO и/или привлечения международного SCP для поддержки местной группы. Координация между LOC и местными NADO/RADO должна быть предпринята для определения географических потребностей для интеграции недавно обученных SCP в пост-игры NADO;
- Помощь другой АДО или поставщика услуг в подборе и обучении международных или

местный аккредитованный SCP.

Хотя использование первого варианта для лучшего взаимодействия с региональными экспертами поощряется, качество нанятого SCP оказывает существенное влияние на правильное проведение всей деятельности по тестированию и должно быть тщательно спланировано.

Выбор сопровождающих – еще один важный элемент, который часто достигается за счет привлечения местных добровольцев. Оргкомитету следует начать набор как можно раньше, поскольку рекомендуется, чтобы волонтеры посещали тренировки и тестовые мероприятия на месте/спорте, где они будут задействованы во время основных игр.

См. [ВАДА Шаблон описания должности сопровождающего](#) Чтобы получить больше информации.

Роль сопровождающего регулярно недооценивалась на крупных играх, что в некоторых случаях приводило к неспособности сопровождающих общаться со спортсменами и должным образом выполнять свои обязанности. **Коммуникационные навыки сопровождающих (и, в идеале, сотрудников службы допинг-контроля) должны быть проверены в процессе набора персонала.** Сопровождающие – это первый контакт спортсмена с допинг-контролем.

2. Программа обучения SCP

Передовая практика: набор персонала для сбора проб (SCP) для зимних Олимпийских игр в Пекине 2022 г.



Признавая важность коммуникативных навыков, Пекин-2022 установил партнерство с семью китайскими университетами для набора сопровождающих для Игр. Это партнерство означало, что Пекин-2022 работал с профессором английского языка из университетов, чтобы провести собеседования с заинтересованными кандидатами в качестве первого шага. В этих собеседованиях участвовал офицер допинг-контроля (DCO), который оценивал каждого потенциального кандидата в сопровождающие, используя заранее определенную оценочную матрицу. Эта стратегия привела к высокому уровню работы SCP и особенно сопровождающих, которые продемонстрировали сильные способности четко общаться со всеми соответствующими субъектами.

Помимо владения языком, при наборе в SCP необходимо учитывать и другие факторы, такие как опыт участия в крупных мероприятиях, знание антидопинговых процедур или конкретный спортивный опыт в программе мероприятия.

Крайне важно, чтобы SCP имел соответствующую квалификацию, подготовку и аккредитацию для выполнения своих обязанностей во время игр. Для достижения этой цели LOC/SCA (или третья сторона) должны разработать соответствующую программу обучения для каждой должности в составе рабочей группы, адаптируя занятия таким образом, чтобы каждый человек четко понимал свою роль и ответственность. Особое внимание должно быть уделено обучению сотрудников службы допинг-контроля/специалистов по контролю крови (BCO) (в соответствии с их опытом).

Учебные мероприятия для местных/международных **опытные и аккредитованные DCO/BCO** мог бы сосредоточиться на:

- Повышение квалификации по оперативным аспектам процесса сбора проб;
- Передовой опыт/проблемы предыдущих игр;
- Особенности спорта или мест проведения игр;
- Безбумажная форма допинг-контроля (DCF) (если применимо).

Всем сотрудникам антидопинговой службы рекомендуется пройти очное обучение (на месте или виртуально).

Четыре ключевых компонента должны быть частью обучения **новые DCO/BCO**:

- Комплексная теоретическая подготовка по вопросам допинг-контроля, относящегося к должности специалиста по допинг-контролю;
- Наблюдение на месте во время реального сеанса сбора проб или участие в имитации сеанса сбора проб, который проводится лично или виртуально во время обучающего семинара;
- Обучение работе на местах, которое включает в себя удовлетворительное выполнение одного полного сеанса сбора проб на

- площадка под наблюдением тренеров;
- Особенности спорта или мест проведения игр;
- Безбумажный DCF (если применимо).

Обучение сопровождающих, которое часто проводится непосредственно перед играми, должно охватывать аналогичные теоретические элементы с упором на последовательность уведомлений и пост-событий.

В последние дни перед началом игр подготовка SCP к играм должна включать уточнение ожиданий, пересмотр общих и спортивных процедур, а также ознакомление участников с различными объектами и станциями допинг-контроля (DCS).

Глава 3 [Рекомендации для персонала по сбору проб](#) и [Шаблон повестки дня для ИДК, БКО и сопровождающий](#)
Обучение может помочь вам при разработке учебных занятий.

С. Сотрудничество с другими АДО для эффективной деятельности по тестированию.



Совет: Руководство по допинг-контролю

Рекомендуется разработать Руководство по допинг-контролю, соответствующее антидопинговым правилам МЕО, и в то же время предоставляющее SCP достаточные инструкции для выполнения своих обязанностей. Руководство должно стать справочным документом, включенным в программу обучения персонала, и в нем должны быть освещены все процедуры, относящиеся к конкретному событию.

Руководство также должно включать инструкции по использованию всей документации допинг-контроля или безбумажной системы, которую внедряет МЕО/АДО. Последовательность уведомлений является примером процедуры, которая должна быть описана в документе. Объем этой процедуры начинается с личного уведомления спортсмена сопровождающим и продолжается до прохождения «последовательности после соревнований» до момента, когда спортсмен входит в DCS.

Еще одним элементом, который следует включить в Руководство по допинг-контролю, являются процедуры, относящиеся к конкретному виду спорта ([см. Приложение D: Процедуры, специфичные для борьбы с допингом](#) для дополнительной информации).

Организация сотрудничества с использованием координационной группы описана в [Глава 6: Обзор проекта и структура сотрудничества](#).

Ниже приведены несколько дополнительных элементов, которые следует учитывать на этапе реализации:

- Необходимость регулярного обновления TDP на основе информации и разведанных, полученных МФ, НАДО или другими АДО. С АДО и Отделом управления паспортами спортсменов (APMU) должен быть установлен механизм получения рекомендаций APMU во время соревнований;
- Аналогичным образом, координационная группа или МЕО должны тесно сотрудничать с ВАДА и соответствующими АДО, чтобы гарантировать, что текущие или запланированные **анализ проб будет завершен до начала юрисдикции МЕО и этоникаких нарушений антидопинговых правил не ожидается** потенциальных спортсменах, участвующих в играх;
- Рекомендации по тестированию должны быть направлены МФ и НАДО своевременно (не позднее, чем за 2 месяца до начала периода юрисдикции МЕО), и рекомендуется создать последующего контроля для мониторинга реализации рекомендаций;
- Рискованные профили, выявленные целевой группой по тестированию или координационной группой и не входящие в зарегистрированный пул тестирования (RTP) МФ или НАДО, должны быть переданы в соответствующую МФ или НАДО с просьбой регулярно проверять их перед крупными играми и /или ввести RTP перед основными играми и во время них.

D. Станции допинг-контроля (DCS)

**Совет: получение рекомендаций АРМУ относительно времени основных игр.**

В зависимости от уровня спортсменов, участвующих в ваших играх, вы можете координировать выполнение рекомендаций Отдела управления паспортами спортсменов (АРМУ). Как описано в отчете ВАДА [Руководство по эксплуатации АБП](#), Хранитель паспортов отвечает за обеспечение обмена соответствующей паспортной информацией с МЕО, чтобы помочь определить приоритетность распределения тестов до и во время Игр. Это может позволить МЕО провести любое последующее тестирование или дополнительный анализ, который может потребоваться в результате тестирования.

В определенных ситуациях МЕО также может выбрать получение информации непосредственно от АРМУ, но ВАДА не предоставляет для этого модели или шаблона. Сотрудничество должно быть организовано непосредственно между МЕО и АРМУ, но мы приглашаем вас связаться по адресу science@wada-ama.org для получения дополнительной информации.

DCS может оказать существенное влияние на впечатления спортсмена во время игр. При планировании подходящей РСУ на объекте необходимо учитывать множество элементов. Подробные рекомендации можно найти в [Приложение В: Критерии и контрольный список пункта допинг-контроля](#).

Крайне важно, чтобы DCS контролировалась оперативной командой во время испытаний или подготовительных визитов.

ГЛАВА 9:

Обучение перед игрой

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Согласно [Международный стандарт образования](#) (ISE), спортсмены и вспомогательный персонал спортсменов должны пройти обучение перед поездкой на мероприятие. Здесь в игру вступает предигровое образование. На данном этапе ключевым моментом является сотрудничество с соответствующими заинтересованными сторонами.

А. Чистое спортивное образование

Одна из стратегий, часто применяемая МЕО/ЛОС для содействия обучению перед игрой, заключается в **требовании/политике обязательного образования**. В критериях регистрации на игры вы действительно можете потребовать, чтобы участники или персонал прошли антидопинговое образование, например, потребовав от всех участников загрузить сертификат о прохождении курса антидопингового образования в соответствии с вашими критериями или требованиями (например, признание другой образовательной программы АДО, список тем, которые будут охвачены) на вашу онлайн-платформу регистрации.



Передовая практика: электронное обучение перед Играми в рамках подготовки к зимним Паралимпийским играм 2022 года в Пекине

В преддверии зимних Паралимпийских игр 2022 года в Пекине Международный паралимпийский комитет (МПК) решил провести несколько образовательных мероприятий для спортсменов и их вспомогательного персонала. В частности, МПК потребовал от медицинских работников участвующих национальных паралимпийских комитетов (НПК) пройти курс для врачей на платформе антидопингового образования и обучения (ADEL) ВАДА перед Играми. Сопровождение делегации на Игры было обязательным условием и контролировалось Оргкомитетом.

Хотя это и не является обязательным, МПК настоятельно рекомендовал спортсменам и их вспомогательному персоналу, посещающему Игры, пройти специальный курс электронного обучения, разработанный в сотрудничестве с ВАДА. Цель курса заключалась в обучении спортсменов и их вспомогательного персонала различным процессам и требованиям антидопинговых правил, касающихся конкретно Игр в Пекине 2022 года. Пройдя курс, спортсмены смогли ознакомиться с соответствующими процессами, связанными с Исключениями для терапевтического использования (ТИ), предоставляющие информацию о местонахождении, правах и обязанностях в процессе сбора проб, а также вопросы, связанные с Запрещенным списком.

Платформа антидопингового образования и обучения ВАДА ([АДЕЛЬ](#)) содержит множество различных курсов и ресурсов, которые вы можете использовать в рамках своих образовательных мероприятий перед игрой. ADEL доступен через [веб-браузер](#) а также через мобильное приложение «ADEL by WADA», которое можно загрузить с сайта [Яблоко](#) и [Гугл игры](#) магазины.

Б. Обмен информацией

МЕО/ЛОС также отвечает за обмен информацией, связанной с играми, со всеми заинтересованными сторонами. Информация должна быть легко доступна на вашем веб-сайте и доступна для обмена с помощью любых других обычных средств связи, таких как платформа интранета или информационные бюллетени.



Совет: требования к веб-сайту согласно статье 18.2 Кодекса и статье 5.2 ISE.

Код 18,2 и ИСЭ В статье 5.2 описываются темы, которые должны быть включены в образовательную программу АДО и, как минимум, на веб-сайт АДО. Это включает в себя:

- Антидопинговые правила и специфика спорта;
- Принципы и ценности, связанные с чистым спортом;
- Права и обязанности спортсменов, обслуживающего персонала спортсменов и других групп согласно Кодексу;
- Принцип строгой ответственности;
- Последствия применения допинга, например, физическое и психическое здоровье, социальные и экономические последствия и санкции;
- Нарушения антидопинговых правил (НАДП);
- Вещества и методы из Запрещенного списка;
- Риски использования добавок;
- Использование лекарств и разрешения на терапевтическое использование (ТИ);
- Процедуры тестирования, включая мочу, кровь и биологический паспорт спортсмена (БПА);
- Требования зарегистрированного пула тестирования (RTP), включая местонахождение и использование системы ADAMS;
- Высказаться и поделиться обеспокоенностью по поводу допинга.

Дополнительную информацию можно найти в [Руководство по разработке раздела веб-сайта АДО «Чистый спорт/антидопинг»](#).

Кроме того, необходимо рассмотреть возможность использования образовательных модулей, посвященных конкретным играм (электронные заработки/документы/руководства для спортсменов/семинары) для предоставления подробной информации об антидопинговых правилах, процедурах и требованиях игр. Обычно это должно включать в себя такие элементы, как:

- Ключевые даты, включая период проведения игр и смену юрисдикции;
- Соревновательный и внесоревновательный периоды;
- Процесс тестирования: кто может собирать образцы, виды тестирования, испытательное оборудование;
- Что произойдет, если антидопинговое правило будет нарушено, и возможные последствия, включая любые конкретные последствия в командных соревнованиях;
- Правила, включая запрещенный список и любые дополнения, относящиеся к конкретному виду спорта;
- РТИ – что нужно сделать заранее и как его получить, если оно понадобится во время соревнований;
- Куда сообщать о разведывательной информации или подозрениях в применении допинга.

С. Образование, основанное на ценностях

Целью образования, основанного на ценностях, является не попытка привить спортсменам ценности, которых у них, возможно, нет, а укрепление, развитие и продвижение ценностей, которые у них, вероятно, уже есть и которые во многом соответствуют ценностям спорта. Сообщения о ценностях можно распространять во всех образовательных мероприятиях, связанных с играми, от электронного обучения до образовательных стендов и публикаций в социальных сетях. Это работает наиболее эффективно, если оно было встроено в предыдущие образовательные программы, которые прошли спортсмены. Такие сообщения о ценностях (например, «Играй правдиво») просто запускают уже имеющееся обучение и могут быть эффективными для спортсменов в моменты уязвимости или сильного стресса, например, на крупных играх.

ГЛАВА 10:

Упражнение по готовности к тестовому событию



Тестовые мероприятия предоставляют вам бесценную возможность не только протестировать все антидопинговые операции, но и послать сильный сдерживающий сигнал о том, что допинг недопустим.. По возможности мы рекомендуем, чтобы все тестовые мероприятия подвергались допинг-контролю.

Оргкомитету необходимо будет координировать тестирование с соответствующими МФ на мероприятиях международного уровня и с соответствующей НАДО на мероприятиях национального уровня. По возможности необходимо использовать орган по сбору образцов игр (SCA).

Тестовые мероприятия представляют собой прекрасную возможность для персонала по сбору проб (SCP). Важно объяснить любые известные различия между тестовым мероприятием и основными играми (например, разные органы тестирования (ТА) при заполнении формы допинг-контроля (DCF), разные используемые материалы, использование центрального офицера допинг-контроля (DCO). Если ТА позволяет, SCP может либо выполнять фактические уведомления, либо дублировать SCA, ответственного за тестовое событие, в качестве сопровождающих. Необходимо уделить время развитию знаний по конкретному виду спорта, чтобы ПКП стал экспертом в последовательности действий после соревнований в своем виде спорта (например, утешительные мероприятия, повторные соревнования спортсменов в тот же день, точки выхода спортсменов с игрового поля и т. д.). Учебные занятия также можно использовать для выявления более сильных добровольцев для назначения на более сложные места, например, с большим объемом тестов. Вы также должны рассматривать эти мероприятия как ключевую возможность проверить координацию с другими функциональными областями.

В дополнение к тестированию, к концу заключительного тестового мероприятия должны быть протестированы все вспомогательные политики и процедуры, включая места сбора курьеров на объекте, транспортировку и хранение оборудования на объектах, аккредитацию и парковку транспортных средств, обучение и аккредитацию курьеров или водителей, процедуры цепочки поставок и доставка в лабораторию.

**Совет: упражнение на готовность**

Крупное событие, вероятно, не лучшая среда для первого испытания или эксплуатации новой системы. Будь то внедрение новой технологии, новой системы безопасности или новой, незнакомой процедуры, все должно быть протестировано до начала мероприятия, чтобы заранее выявить и решить любые проблемы.

Если присутствие на тестовых соревнованиях невозможно или тестовые соревнования для конкретного объекта или вида спорта не проводятся, Оргкомитет должен провести упражнения по подготовке.

Часто учения по обеспечению готовности могут проводиться в течение нескольких дней с разыгрыванием множества сценариев во всех функциональных областях.

- Антидопинговые сценарии, которые можно включить в упражнения по подготовке, включают:
- Действия, предпринятые в отношении Неблагоприятного результата анализа (AAF) на основании лабораторного отчета в МЕО, и последующая стратегия информирования;
- Отказ или невыполнение спортсменом требований;
- Спортсмены, получившие травмы во время соревнований, и попытки антидопинговых органов их найти и проверить;
- Обнаружение допинговых принадлежностей в спортивной деревне.

РАЗДЕЛ 4

Срок реализации игр

Этот раздел охватывает период игр, когда МЕО, LOC, местная национальная антидопинговая организация (NADO) и любые другие вовлеченные стороны начинают действовать и процедуры начинают реализовываться. Период проведения игр, в зависимости от определения в антидопинговых правилах, можно считать начинающимся с открытия спортивной деревни и заканчивающимся церемонией закрытия.

Изменения в процедуру можно вносить на протяжении всего игрового периода, однако на данном этапе **должны войти в игру, будучи уверенным, что все проблемы решены и все операции проверены ко всеобщему удовлетворению..** Новые, непредвиденные проблемы, безусловно, возникнут, но вы должны быть готовы справиться с ними посредством установленной политики и отношений с другими заинтересованными сторонами, разработанными на этапе планирования.



ГЛАВА 11:

Осуществление тестовых мероприятий

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



А. Оперативная группа по борьбе с допингом

Наличие необходимого опыта в формировании антидопинговой команды для игр является ключом к правильной реализации программы тестирования, установленной на этапе планирования. Учитывая потребность в гибкости и оперативности, созданная структура будет сильно влиять на эффективность вашей работы. Состав и функционирование команды, включая роли и обязанности в отношении реализации Плана распределения тестов (TDP), управления персоналом по сбору проб (SCP), образования, системы ADAMS или разведки, должны быть организованы и проверены до начала игр (см. [Глава 10: Упражнение по готовности к тестированию](#)).

В этом отношении сотрудничество между основными заинтересованными сторонами (МЕО/ЛОС/третьей стороной) должно продолжаться с началом игр. Члены координационной группы должны играть центральную роль в надлежащей реализации антидопинговой программы. Для комплектования команды можно привлечь сотрудников из других НАДО, чтобы они привнесли в группу свой опыт и одновременно получили опыт для повседневной деятельности или будущих мероприятий.

Поскольку Координационный центр допинг-контроля (DCCC) становится координационным центром по всем вопросам, основная группа должна регулярно встречаться для обсуждения **обсудить антидопинговые мероприятия предыдущего дня (дней), план на предстоящий день (дни) и возможные изменения**. Отчеты и наблюдения всех заинтересованных сторон должны обсуждаться на открытом форуме, при этом любые возможности для улучшения должны быть согласованы и немедленно реализованы. Кроме того, это будет способствовать отчетности и передаче знаний после игр (см. [Раздел 5](#) настоящего Руководства).

**Совет: Сотрудничество с группой независимых наблюдателей (ИО) ВАДА.**

Когда на играх присутствует группа по проведению ВАДА, важной задачей оперативной антидопинговой группы является сотрудничество с членами команды по проведению мероприятий, которые присутствуют для наблюдения и предоставления рекомендаций по процессу допинг-контроля. Настоятельно рекомендуется организовать общее собрание перед началом игр, чтобы познакомить членов команд друг с другом, представить различные роли и обязанности, уточнить технические детали и описать функционирование обеих команд.

Доступ к документам и требование соблюдения допинг-контроля на объектах должны быть облегчены для членов МО. Следует организовывать регулярные брифинги с координационным комитетом перед играми или рабочей группой по тестированию, чтобы они могли давать рекомендации и обсуждать планирование мероприятий, по крайней мере, через день.

В. Координационный центр допинг-контроля (DCCC)

Вам следует создать DCCC, чтобы он всегда работал во время крупных игр. DCCC должен быть безопасным и отдельным офисом или местом, доступным только для членов соответствующей игровой антидопинговой команды.

Деятельность DCCC может включать в себя:

- Ежедневные брифинги антидопинговой команды, SCP и наблюдателей;
- Адаптировать TDP на основе последней информации о соревнованиях, результатов, полученных и проанализированных данных или рекомендаций APMU;
- Централизованное решение проблем на месте;
- Перепланирование и благосостояние SCP;
- Развертывание мобильных групп SCP;
- Пополнение и пополнение запасов оборудования для сбора проб;
- Ввод DCF в систему ADAMS (если это не делается непосредственно на объектах или через центральный офис DCO);
- Планирование и координация внесоревновательного тестирования;
- Подтверждение соревновательного тестирования;
- Получение и анализ отчетов SCP;
- (Потенциально) выступать в качестве транспортного узла, получая образцы с мест и отправляя их в лабораторию;
- Взаимодействие с лабораторией.



Передовая практика: Координационный центр допинг-контроля (DCCC) во время Игр Центральной Америки и Карибского бассейна в Сан-Сальвадоре 2023 г.

Centro Caribe Sport (CCS) передал управление антидопинговой программой Игр Панамериканской региональной антидопинговой организации (PAN RADO). PAN RADO отобрала экспертов из нескольких опытных НАДО региона (НАДО Чили, НАДО Колумбии, НАДО Мексики, НАДО Панамы, НАДО Перу, НАДО Сальвадора и Карибского бассейна RADO) для формирования группы, работающей в DCCC. Каждый член привнес свой собственный опыт, обучаясь у других, укрепляя потенциал значительного числа участников в регионе.

Оперативная группа под руководством ПАН РАДО была разделена на три основных отдела:

- **Тестирование** отвечает за подготовку ежедневного планирования, адаптацию TDP на основе свежих данных и информации, контролирует соблюдение требований TDSSA, обдумывает и реализует стратегические решения (например, множественные тесты).
- **АДАМС** для управления подготовкой приказов о миссии, вводом форм допинг-контроля, поддержкой центрального сбора проб ИДК и управления ТИ.
- **Логистика и администрирование** которые управляют распределением материалов (например, наборов для сбора проб, DCF), перераспределением персонала по сбору проб между различными миссиями, подготовкой отправки проб в лабораторию.

Члены оперативных групп встречались каждый день, чтобы подвести итоги своей деятельности и подготовиться к следующим дням.

С. Тестирование

Как уже было описано в предыдущих главах, программа тестирования должна быть готова к началу игр, оставаясь при этом гибкой, чтобы обеспечить возможность выбора за пределами первоначального планирования. У вас должны быть механизмы, гарантирующие вашу готовность быстро реагировать на все полученные разведданные. Окончательный стартовый список спортсменов, последние выступления и любая другая соответствующая информация, позволяющая лучше формировать индивидуальные и конкретные тесты, должна быть надлежащим образом передана и использована оперативной командой.

ГЛАВА 12:

Обучение во время игр

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Путь спортсмена от программ обучения перед играми к программам обучения во время игр должен стать положительным опытом, при этом второй этап будет сосредоточен на устранении пробелов в образовании и укреплении предигровых знаний.

А. Стенд «Чистый спорт»

Установка образовательного стенда (Чистый спорт) с веселыми и интерактивными мероприятиями, в которых смогут участвовать спортсмены и их вспомогательный персонал, укрепит вашу образовательную программу. Стенд, который часто размещается в спортивной деревне, может способствовать повышению осведомленности о чистоте спорта и обмену информацией для спортсменов и вспомогательного персонала спортсменов. Стендом управляют обученные преподаватели, владеющие разнообразными языковыми навыками, что позволяет им охватить максимальное количество спортсменов. Приветствуется привлечение местных/региональных экспертов для повышения динамизма региона и увеличения доли наследия в играх.

Стенд «Чистый спорт» часто включает в себя листовки, плакаты, видеоролики, стену с картинками, позволяющую спортсменам делиться сообщениями о чистом спорте, и наглядные изображения по борьбе с допингом, а также интерактивную анимацию, например викторину, позволяющую участникам проверить свои базовые знания в этой области и обсудить ответы с персоналом. Для поощрения спортсменов к посещению стенда регулярно используются подарки.

ВАДА разработало несколько ресурсов, которые можно использовать непосредственно или в качестве вдохновения при разработке стенда, в том числе:

- [Играть в настоящую викторину](#) и [Раздаточные материалы](#) на нескольких языках;
- С одного взгляда: [Обзор антидопинга](#), [ВТ](#) или [Листовки с указанием местонахождения](#).

Дополнительные ресурсы можно найти на [АДЕЛЬ](#) на нескольких языках.

Помимо подготовленных преподавателей из НАДО, привлечение спортсменов, которые являются членами вашей Комиссии/Совета/Комитета или из МЕО, МФ или НАДО, должно быть ключевым приоритетом при планировании мероприятий на стенде.



Совет: Программа ВАДА по взаимодействию со спортсменами и работе с ними

Программу взаимодействия и информирования спортсменов ВАДА можно найти на крупных международных мероприятиях, чтобы повысить осведомленность о чистом спорте и напрямую поговорить со спортсменами из стран-участниц, ответить на их вопросы и выслушать их мнение. Целью программы является повышение осведомленности спортсменов о чистом спорте, а также привлечение спортсменов и их вспомогательного персонала к участию в обеспечении равных условий игры и участию в решении проблем. Команда, возглавляющая Программу на месте, состоит из лидеров спортсменов, которые являются действующими или бывшими членами Совета спортсменов ВАДА. Чтобы обеспечить послематчевое наследие, в состав команды также могут входить спортсмены из местной или спортивной комиссии и сотрудники АДО.

Более подробную информацию можно найти на сайте ВАДА. [Информационная программа веб-страница](#).

Б. Другая деятельность

Другие мероприятия по повышению осведомленности во время игр могут включать:

- Разработка кампании по информированию общественности для пропаганды чистого спорта в рамках ваших игр, помогая повысить осведомленность зрителей о чистом спорте и важности борьбы с допингом;
- Привлечение средств массовой информации, если таковые имеются, к чистому спорту и вашим антидопинговым усилиям, например, организация брифинга с представителями СМИ;
- Включение антидопингового контента в приветственные пакеты участников;
- Развешивание плакатов и информации в ДКС и поликлинике спортсменского городка;
- Трансляция видео (например, процесса сбора проб) в DCS или спортивной деревне;
- Присутствовать в социальных сетях посредством слоганов, хэштегов или обещаний способствовать обмену и распространению сообщений о чистом спорте, а также делать антидопинговую борьбу видимой для участников. В этом помогают дружелюбные к социальным сетям реквизиты, такие как рамки;
- Выявление стран или групп участников, которым может потребоваться дополнительное антидопинговое образование, а также организация и проведение для них семинаров;
- Проведение семинара для глав делегаций и/или вспомогательного персонала спортсменов, включая тренеров, с целью разъяснения антидопинговых процедур на ваших играх.

РАЗДЕЛ 5

Устойчивость программы

Цель этой последней главы – гарантировать устойчивость вашей антидопинговой программы, помогая вам структурировать инструменты отчетности и передачи знаний для будущих игр.



ГЛАВА 13:

Отчетность и передача знаний

GENERAL OVERVIEW OF AN ANTI-DOPING PROGRAM DURING MAJOR GAMES



PLANNING THE ANTI-DOPING PROGRAM FOR YOUR MAJOR GAMES



PRE-GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



GAMES IMPLEMENTATION PERIOD



PROGRAM SUSTAINABILITY



Отчетность и передача знаний из одного издания в другое имеют решающее значение для повышения уровня вашей антидопинговой программы. Подготовка отчета, содержащего все проблемы и принятые решения антидопинговой группой организации крупных соревнований (МЕО)/местного организационного комитета (ЛОС), может принести следующие преимущества:

- **Позволяет оценить сильные и слабые стороны действующей программы.**, позволяющий вносить изменения для подготовки к будущим играм и помощь в настройке требований для следующего ЛОС;
- **Гарантия непрерывности** если ваш персонал развивается между играми;
- **Обеспечение прочного наследия** путем сбора и предоставления доступа к соответствующим данным для будущих принимающих ЛОС.

В зависимости от продолжительности цикла между выпусками крупных игр будущие организации могут уже участвовать в этапе планирования игр. Доступ к текущим операциям редакции поможет лучше понять требования и ресурсы, необходимые для проведения крупных игр. В некоторых случаях сотрудники будущих Оргкомитетов были прикомандированы к антидопинговому персоналу нынешнего издания, чтобы получить еще более глубокие знания. Если это невозможно, будущие сотрудники Оргкомитета должны присутствовать на мероприятии в качестве наблюдателей. Чтобы повысить значимость крупных игр для спортивного сообщества, вы также можете пригласить других членов МЕО присутствовать на них в качестве наблюдателей.

Настройка механизма отчетности должна быть у вас в уме еще на этапе подготовки к играм. Действительно, скелет итогового отчета может отражать выбранную структуру плана проекта игр (см. главу 5 настоящего Руководства). Обязанности по предоставлению отчетов должны быть согласованы между МЕО и ЛОС.

Еще одним элементом, который следует учитывать при планировании оценки вашей деятельности, является наличие или отсутствие Программы независимых наблюдателей (IO) ВАДА или любых других программ ВАДА (например, «Вовлечение спортсменов» или «Антидопинговое наследие крупных соревнований» (MEAL)) во время ваших игр. Программы IO или MEAL создают отчеты после игр, охватывающие подавляющее большинство областей антидопинговой программы МЕО, и могут использоваться в качестве основы для вашего отчета о деятельности.

Даже при отсутствии программы ввода-вывода мы рекомендуем вам следовать методологии отчета о вводе-выводе при построении собственного отчета. Документ может содержать следующие элементы:

- Глобальная структура – разделение задач и ответственности;
- Правила и положения;
- Мероприятия перед игрой;
- Механизмы координации;
- План распространения тестов;
- Сбор информации о местонахождении;
- Разведывательная стратегия;
- Образовательная деятельность;
- Управление ТИ;
- Управление результатами;
- Персонал для сбора проб (включая обучение и производительность);
- Уведомление о взятии проб и порядок их проведения;
- Транспортировка проб и сотрудничество с лабораторией;
- Замечания и анализ сильных и слабых сторон.

После подготовки отчета может возникнуть возможность провести официальный разбор полетов с предыдущим местным организатором для более глубокого изучения его подхода, политики, процедур и опыта.

Наконец, наличие механизмов для сбора отзывов от сотрудников Национального олимпийского комитета (НОК), спортсменов и вспомогательного персонала спортсменов также может быть полезным для будущей образовательной деятельности. Некоторые распространенные инструменты измерения, которые следует включить в оценку образования:

- Число спортсменов и/или вспомогательного персонала спортсменов, прошедших обучение перед играми;
- Количество проведенных семинаров;
- Количество общих информационных ресурсов;
- Количество посетителей вашего образовательного/информационного стенда (Чистый спорт).

Более подробную информацию о том, как контролировать и оценивать вашу образовательную программу, можно найти в [Рекомендации ISE](#).

В отчете необходимо подчеркнуть наследие местной Национальной антидопинговой организации (НАДО) и региона, поскольку программа способствовала бы повышению знаний и опыта персонала по сбору проб (SCP) за короткий промежуток времени. Благодаря играм недавно прошедшие подготовку офицеры допинг-контроля (ИДК) имеют возможность сотрудничать с опытными экспертами по допинг-контролю и участвовать в тестировании выдающихся спортсменов в, зачастую, самых напряженных условиях. Кроме того, сотрудники службы допинг-контроля, показавшие хорошие результаты во время игр, могут быть включены в окончательный отчет для участия в командах SCP на других крупных играх или национальных чемпионатах в принимающей стране.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Руководство по партнерству с делегированной третьей стороной

В следующем руководстве кратко изложены требования Кодекса и международных стандартов, которым должна соответствовать подписавшая сторона при работе с делегированной третьей стороной (DTP). Мы дополнили эти требования практическими рекомендациями по реализации, где это применимо. В целом, поскольку Антидопинговая организация (АДО) остается подотчетной организацией в соответствии с Кодексом, мы рекомендуем вам изложить все детали делегирования посредством соглашения о делегировании, охватывающего различные обязательства, описанные в этом приложении.

Шаг 1. Задокументируйте делегирование DTP

2021 год [Международный стандарт тестирования и расследований \(ISTI\)](#) требует, чтобы АДО документировала свое решение разрешить DTP проводить тестирование в соответствии с ее правилами.

Как?

ВАДА рекомендует АДО предусмотреть в своих правилах возможность делегирования тестирования DTP и дополнительно указать конкретные механизмы делегирования в отдельных соглашениях или документах, которые можно легко обновлять и корректировать.

Что, если АДО захотят делегировать другие антидопинговые действия DTP?

Хотя Кодекс и международные стандарты прямо не требуют этого, ВАДА рекомендует АДО предусмотреть в своих правилах возможность делегирования других аспектов допинг-контроля (например, управление разрешениями на терапевтическое использование (ТИ), образование и т. д.).

Стоит ли делегировать управление результатами?

Если делегирование все же имеет место, передающая АДО должна обратить особое внимание на требование обеспечить рассмотрение дела справедливой, беспристрастной и функционально независимой комиссией по рассмотрению дел в первой инстанции, а также чтобы апелляции рассматривались справедливой, беспристрастной, функционально независимой и институционально независимой комиссией. слушающая комиссия.

Шаг 2. Убедитесь, что DTP соответствует Международному стандарту защиты конфиденциальности и личной информации (ISPPPI).

The [ИСПППИ](#) требует, чтобы АДО оценили свои DTP, чтобы убедиться в наличии у них достаточных технических и организационных мер безопасности с учетом характера обработки личной информации, делегируемой DTP АДО.

Как?

Мы рекомендуем АДО просмотреть ресурсы, связанные с ISPPPI, на платформе антидопингового образования и обучения (ADEL) ВАДА для получения рекомендаций.

Шаг 3. Заключите соглашение с вашими DTP.

Кодекс и международные стандарты требуют, чтобы АДО подвергали свои DTP определенным договорным мерам контроля:

- DTP должен согласиться соблюдать Кодекс и международные стандарты;
- DTP должен быть обязан уведомлять АДО о любых фактах несоблюдения требований, за которые он несет ответственность;
- В соответствии с применимым законодательством, DTP должна быть обязана требовать от своих членов совета директоров, директоров, должностных лиц и сотрудников соблюдения антидопинговых правил как лиц в соответствии с Кодексом за прямое и умышленное неправомерное поведение (или сопоставимых правил и правила АДО);
- DTP должен подлежать соответствующему договорному и техническому контролю для защиты конфиденциальности, конфиденциальности и безопасности личной информации, обрабатываемой DTP в соответствии с инструкциями АДО.

Как?

Поскольку каждый контракт будет уникальным для конкретных отношений между АДО и DTP, ВАДА не планирует предоставлять типовое соглашение о делегировании. Мы рекомендуем АДО проконсультироваться со своими юридическими консультантами для заключения соответствующего соглашения. Мы также рекомендуем АДО при разработке настоящего соглашения учитывать такие вопросы, как:

- Как они будут выполнять свои обязательства по демонстрации соответствия антидопинговой деятельности, делегированной DTP (см. инструкции в Шаге 5);
 - Стоимость услуг, оказываемых DTP;
 - Срок действия договора;
 - Ответственность в случае сбоев DTP (помните, что когда дело доходит до использования АДАМС, АДО несут ответственность за свои своих DTP);
 - Конкретные действия по обработке личной информации, которые DTP имеет право выполнять по инструкциям АДО (включая разрешения на доступ к системе АДАМС, которые АДО планирует предоставить DTP);
 - Должен ли DTP подчиняться дополнительным требованиям в соответствии с законами о защите данных (например, Общий регламент по защите данных Европейского Союза содержит требования к обработчикам, которые в этом отношении выходят за рамки ISPPPI);
- Законы, которые будут регулировать соглашение и любые соответствующие механизмы разрешения споров.

Шаг 4. Настройте доступ к системе АДАМС для ваших DTP. Конкретные инструкции будут переданы АДО в надлежащее время.

На данный момент АДО следует иметь в виду, что даже если они уже работают с DTP в АДАМС, им будет предложено перенастроить все контракты DTP в АДАМС в ближайшие месяцы.

DTP АДО должны иметь активную учетную запись DTP в системе АДАМС. Как только это будет сделано, АДО сможет выбрать соответствующую DTP, выбрать модули АДАМС, которые должны быть доступны для DTP (например, тестирование, местонахождение и т. д.), и установить продолжительность делегирования. Напоминаем, что АДО отвечают только за предоставление прав доступа, необходимых DTP для выполнения своих функций. В АДАМС доступен ряд фильтров доступа, позволяющих АДО соответствующим образом управлять доступом DTP.

Шаг 5. Получите максимальную отдачу от вашего партнерства

Для укрепления партнерских отношений с DTP и облегчения взаимодействия других заинтересованных сторон в антидопинговой сфере с этими партнерами мы рекомендуем Кодексу [Подписавшиеся](#) :

- Принять меры по информированию всех заинтересованных сторон о делегации. Сюда входят затронутые спортсмены, лаборатории, работающие по контракту, и ВАДА; и
- Обеспечить, чтобы АКДС, которому поручено тестирование, получал соответствующие сведения и информацию для надлежащего отбора спортсменов для тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б:

Критерии и контрольный список пункта допинг-контроля

Целью данной процедуры является описание процесса обеспечения использования подходящего пункта допинг-контроля (DCS) для тестирования во время соревнований и вне соревнований.

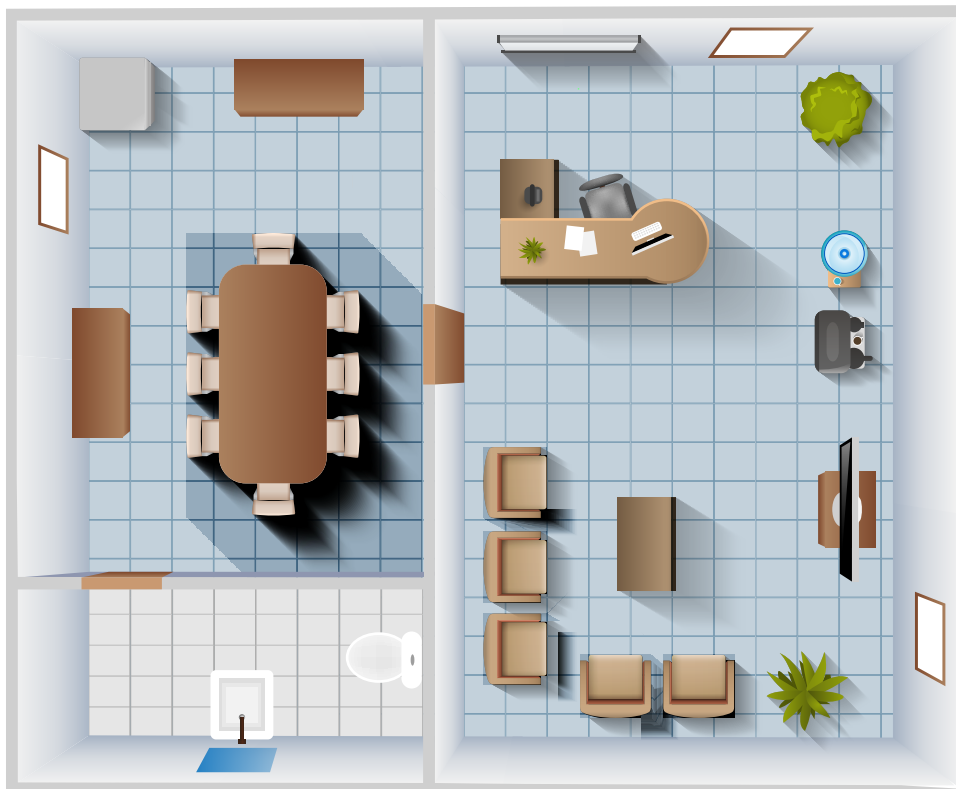
Некоторые общие рекомендации:

- Зона или ряд комнат, которые будут использоваться исключительно для допинг-контроля, т.е. не будут использоваться совместно с другой функциональной зоной;
- Безопасное место, близкое к игровому полю, которое сохраняет неприкосновенность частной жизни и конфиденциальность спортсменов, подразумевая, что неавторизованные лица, например, средства массовой информации, зрители, ожидающие спортсмены и вспомогательный персонал, не могут слышать, что обсуждается, а также не могут видеть, кто находится в DCS. Необходимо принять особые положения для защиты несовершеннолетних спортсменов;
- Рассмотрите меры безопасности во всех местах, где обрабатываются данные и где проводится тестирование;
- Зона, имеющая достаточное количество помещений для обработки и туалетов для обеспечения пикового сбора проб или соблюдения оперативной политики MEO/LOC. Кроме того, территория должна позволять любое изменение традиционного процесса, например, появление дополнительных наблюдателей для несовершеннолетних;
- Зона ожидания, в которой могут удобно разместиться спортсмены и вспомогательный персонал спортсменов, в зависимости от количества тестов и характера вида спорта/дисциплины с точки зрения потока спортсменов в DCS и графика соревнований;
- Зона приема, позволяющая быстро зарегистрировать спортсменов и рассадить их так, чтобы сопровождающие могли наблюдать за ними;
- Охраняемая зона для хранения проб и документации по допинг-контролю;
- Соответствующие технологии и инструменты для поддержки операций, например:
 - »Телефоны или радиостанции для координации SCP за пределами DCS или оказания помощи в переводе;
 - »Компьютеры или планшеты, позволяющие менеджеру станции допинг-контроля (DCSM) получить доступ к системам ADAMS и DCF/бесбумажная система, а также результаты игр и информация о спортсменах;
 - »Холодильники для хранения напитков и образцов; »
- Кондиционирование/отопление, где это необходимо/уместно; »
- Телевизоры для развлечения спортсменов в зоне ожидания и т.д.
- Соответствующая мебель, столы и стулья для размещения максимального количества людей, которым разрешен доступ в помещение для обработки;
- Требования доступности для спортсменов или вспомогательного персонала с ограниченными возможностями;
- Кровати/кроватьки для спортсменов, у которых могут возникнуть трудности после взятия проб крови;
- Противопожарное и защитное оборудование на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Критерии соревновательного тестирования

- Члены оперативной группы и, если возможно, офицер допинг-контроля (DCO) должны проверить место проведения, чтобы определить, доступен ли подходящий DCS, до начала процедуры сбора проб.

Объекты должны соответствовать следующим критериям для проведения соревновательного тестирования:



- Один стол для каждого ИДК, оформляющего документацию допинг-контроля;
- Два стула на каждого тестируемого спортсмена и по одному стулу на каждого члена ПКПП;
- При необходимости доступ к перегородкам для обеспечения приватности/конфиденциальности и разделения зон обработки;
- Соответствующее освещение для проведения обработки;
- Емкости для каждой перерабатывающей станции для хранения образующихся отходов;
- Доступность для инвалидных колясок.

Если необходимо:

- Сотрудник службы безопасности за пределами DCS;
- Учебные материалы или развлекательное оборудование (например, телевизор, радио) для спортсменов в зоне ожидания;
- Для удовлетворения особых потребностей в тестировании может быть запрошено дополнительное оборудование (например, для взятия крови, стул с локтями, кровати, отдельный холодильник для хранения крови отдельно от сбора мочи).

Выделенные PCS, включая туалеты, не могут использоваться в качестве общественных помещений, офисов, раздевалок команд или совместно с другими играми.

Если ИДК определил, что помещения не подходят, ему следует проконсультироваться со всеми, кто необходим для получения подходящей площади, и отметить эту проблему в отчете ИДК с подробным описанием того, как проблема была решена.

Если в непосредственной близости от места проведения соревнований нет подходящего места и ИДК считает, что использование предложенного объекта может поставить под угрозу процедуру сбора проб, ИДК должен обратиться в DCCC за советом, как действовать дальше.

ИДК не должен без консультации и одобрения ТА отменять сеанс тестирования во время соревнований. ИДК должен документировать недостатки назначенного DCS в отчете ИДК.

Критерии внесоревновательного тестирования

Для внесоревновательного тестирования сотрудники службы допинг-контроля должны будут собирать образцы у спортсменов вне соревновательного периода и, следовательно, за пределами соревновательных объектов. Хотя уведомление может быть сделано в комнате спортсмена, внутри или за пределами спортивной деревни, тренировочного объекта, опять же в пределах отведенной для игр зоны, за пределами или в любом другом месте, где можно найти спортсмена. В идеале сбор и обработка проб должны происходить в специально отведенном месте (например, в деревне спортсменов, на месте тренировок или рядом с ним), однако это не всегда так. Спортсмены могут не проживать в деревне или использовать тренировочную базу за пределами игровых объектов.

Важно, чтобы оперативная антидопинговая группа определила неофициальные места (гостиница, тренировочные объекты), где также может проводиться внесоревновательное тестирование, и рассмотрела возможность взаимодействия с ответственными функциональными областями местного организационного комитета для создания дополнительных, готовых к использованию ДКС. Выделенная территория должна соответствовать следующим критериям:

- Достаточно приватный, чтобы сохранить неприкосновенность частной жизни и конфиденциальность спортсменов;
- Ограниченный доступ в зону (например, вдали от других спортсменов, тренирующихся на объекте, других лиц, проживающих по месту жительства, вспомогательного персонала спортсменов, публики и т. д.);
- Достаточно места для оформления необходимой документации по взятию проб и обработке проб;
- Гарантирует, что здоровье и безопасность спортсмена и SCP не будут поставлены под угрозу;
- Гарантирует, что, куда бы ни пошел спортсмен, ИДК и/или сопровождающий всегда могут видеть его.

Если есть какие-либо существенные отклонения от этих критериев, ИДК должен сделать запись об этом в отчете ИДК.

В идеале образцы спортсменов следует собирать там, где они уведомлены о проведении внесоревновательного тестирования. Например, если спортсмен уведомлен на месте тренировки, его следует обработать на месте тренировки, в ближайшей DCS.

Иногда сотрудники службы допинг-контроля сталкиваются с ситуацией, которая требует от них переместить зону тестирования. Для этого потребуются, чтобы ИДК, сопровождающий (если применимо) и спортсмен физически переместились (на автомобиле или другим способом) в другое место с подходящей зоной для тестирования. Некоторые примеры сценариев включают в себя:

- Учебный центр закрывается, а зона тестирования больше не доступна;
- У спортсмена есть другое ранее запланированное мероприятие (например, собрание команды, сеанс терапии, церемония награждения, обязательства перед СМИ), которое он должен посетить и не может оставаться в том месте, о котором его уведомили;
- В доме спортсмена нет подходящего помещения;
- ИДК не чувствует себя в безопасности в доме спортсмена;
- При разумном обосновании спортсмен просит провести тестирование в другом месте.

Доступ к ДКС:

Следующие лица имеют право присутствовать в ДКС:

- а. Дежурные сотрудники службы допинг-контроля;
 - б. Дежурный сопровождающий(и);
 - в. Другой дежурный SCP (например, сотрудник по сбору крови);
 - д. Спортсмен(ы), проходящий(е) тестирование;
 - е. Представители спортсменов;
 - ф. Переводчик(и), если требуется;
 - г. Представители соответствующей Международной федерации и представители игр;
- час Другие лица, уполномоченные АДО (например, аудиторы, независимые наблюдатели, уполномоченные третьи стороны и т. д.).
- я. персонал АДО;

ИДК имеет право запретить доступ любому лицу, имеющему иное право на вход в DCS, если ИДК считает, что их присутствие мешает или мешает сеансу сбора проб. Представителям средств массовой информации ни в коем случае не следует допускать доступ в DCS.

Сводный контрольный список

ИДК должен рассмотреть следующие вопросы при выборе подходящего DCS:

- Является ли данная территория частной и доступна только для целей допинг-контроля?
- Соответствует ли выделенное пространство количеству людей, которые могут присутствовать? Помните: спортсмена может сопровождать представитель спортсмена.
- Достаточно ли стульев и столов для количества обрабатываемых образцов? Можно ли организовать
- помещение так, чтобы зона ожидания и зона обработки были разделены? Есть ли умывальник для
- спортсменов и сотрудников службы допинг-контроля, чтобы мыть руки?
- Имеется ли подходящее место для хранения частичных проб, полных проб и документации по сбору проб?
- Если применимо, имеются ли подходящие условия для спортсменов с ограниченными возможностями (например, пандусы, доступные туалеты и т. д.)? Является
- ли объект безопасным (например, запирается или имеется лицо, которое может выполнять функции охраны)?

ПРИЛОЖЕНИЕ С:

Обнаружение допинговых принадлежностей

Целью этой процедуры является обеспечение безопасных условий труда для всего персонала, волонтеров и спортсменов на всех игровых объектах, а также выявление потенциальных нарушений антидопинговых правил (НАДП), целевого тестирования или расследований.

Как только сотрудники антидопинговой службы узнают об обнаружении игл и/или каких-либо принадлежностей медицинским персоналом, уборщиками или любым другим лицом, которое не было закреплено в контейнере для острых предметов, предоставленном медицинскими службами, должен применяться следующий протокол:

- а. Зона, в которой обнаружены иглы и/или какие-либо принадлежности, должна быть огорожена и ничего не удаляться в целях безопасности персонала и сохранения зоны для целей допинг-контроля;
- б. Иглу и/или любые принадлежности нельзя перемещать или прикасаться к ее первоначальному местоположению;
- в. Если возможно, следует сделать фотографию и связаться с антидопинговым персоналом соответствующего места проведения;
- д. Дата, время и место введения иглы и/или любых принадлежностей должны быть установлены службами допинг-контроля и соответствующим образом задокументированы;
- е. Запишите точное место/дату/время/любые другие найденные лекарства, вещества, контейнеры или пакеты/кто нашел эти предметы и находился ли кто-нибудь еще поблизости в это время;
- ф. Службы допинг-контроля при соответствующей поддержке медицинского и/или клинического персонала надежно и в соответствии с соответствующей медицинской практикой извлекут иглу(и) и/или любые принадлежности и отправят их в лабораторию или командный центр допинг-контроля в случае необходимости и в кратчайшие сроки, насколько это возможно;
- г. После того, как все иглы и/или принадлежности будут удалены, сотрудники допинг-контроля и объекта проведения проинструктируют соответствующее функциональное подразделение (уборка помещений, соревнования и т. д.), что теперь персонал может тщательно очистить это помещение безопасным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д:

Процедуры, специфичные для борьбы с допингом

Целью конкретных процедур антидопинговых операций является подготовка вашего персонала к последовательному реагированию в чрезвычайных ситуациях. Некоторые примеры политики, которую можно рассмотреть:

1. Политика тестирования на предмет рекорда

Процедура должна охватывать следующие сценарии:

- а. Спортсмены, не отобранные для тестирования, которые побили мировой, континентальный, национальный или игровой рекорд, или если команда побила такой рекорд и все спортсмены требуют тестирования (например, рекорды в эстафете в легкой атлетике);
- б. Спортсмены, которые приходят на станцию допинг-контроля (DCS) после установления национального или континентального рекорда и предлагают пройти тестирование, чтобы этот рекорд был признан действительным.

Персоналу по сбору проб (SCP) необходимо предоставить инструкции о том, как действовать в таких незапланированных сценариях, а также иметь цепочку подчинения для получения разрешения на тестирование и выставление счетов (если расходы берет на себя спортсмен или международные федерации).

Ничто в Кодексе или Международных стандартах не требует, чтобы спортсмен, установивший какой-либо рекорд, проходил допинг-контроль, чтобы этот рекорд был признан действительным. Такое тестирование не демонстрирует, что спортсмен «чист», а скорее указывает на то, что ни одно из запрещенных веществ, проверенных для следующих соревнований, не находится в организме спортсмена на данный момент. Различные международные федерации (МФ) и национальные олимпийские комитеты (НОК) включают подобные правила в свои правила соревнований, поэтому важно учитывать эти аспекты, чтобы избежать большого количества перепланировок и использования тестов не так, как изначально предполагалось.

Если вы принимаете запросы на такое «рекордное» тестирование, отклонение от ISTI не допускается (т. е. при постоянном присутствии сопровождающего).

2. Специальные спортивные процедуры

Отбор спортсменов в случае ничьей или влияния утешительных матчей на время уведомления являются примерами конкретных спортивных процедур по подготовке рабочей силы. Например, если отбор спортсменов основан на финишной позиции и два спортсмена финишируют в одной и той же позиции, SCP требует указаний о том, что делать (например, все ли спортсмены будут проверены, не будут ли спортсмены, финишировавшие на более низкой позиции, выбраны для сохранения запланированного результата). количество тестов, конкретная политика принятия душа спортсменами и т. д.).

3. Отбор спортсмена при травме спортсмена

Может потребоваться процедура, которая поможет SCP определить, как продолжить или отменить тестирование травмированного спортсмена. Например, если велосипедист, выбранный для тестирования, разбился в 50 милях от финишной зоны, что должен сделать SCP? Аналогичным образом, если спортсмен, участвующий в процедуре допинг-контроля, заболел и ему потребуется медицинская помощь, какие указания будут даны персоналу, занимающемуся сбором проб?